**ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ**

**Α. Τα βήματα που ακολουθούμε για να γράψουμε μία περίληψη:**

**Το πρώτο βήμα** και το σημαντικότερο είναι η προσεκτική ανάγνωση του κειμένου. Διαβάζουμε το κείμενο προσεκτικά και υπογραμμίζουμε παράλληλα τις λέξεις ή/και τις εκφράσεις που θεωρούμε σημαντικές. Όταν το κάνουμε αυτό με μία ματιά μπορούμε να δούμε τα βασικά σημεία του κειμένου. Υπογραμμίζουμε τις άγνωστες λέξεις ορολογίας και αναζητούμε στο λεξικό την ερμηνεία τους.

**Το δεύτερο και εξίσου σημαντικό βήμα** είναι η εύρεση των νοηματικών κέντρων για καθεμιά από τις παραγράφους, γράφοντας τους πλαγιότιτλους. Οι πλαγιότιτλοι ουσιαστικά περιέχουν το θεματικό κέντρο της παραγράφου και ίσως μια – δυο ιδέες του συγγραφέα που θεωρούμε ότι είναι σημαντικές και πρέπει να αναφερθούν.

**Το τρίτο βήμα** είναι αυτό της σύνθεσης του κειμένου της περίληψης. Για την σύνθεση της περίληψης χρησιμοποιούμε τους πλαγιότιτλους των παραγράφων και το νοηματικό κέντρο του κειμένου.

***Προσοχή!*** Το κείμενό μας δεν πρέπει να ξεπερνά τις λέξεις που μας ζητούνται.

**Β. Η σύνταξη της περίληψης:**

Ξεκινάμε την **περίληψη** με το θέμα και την θέση του συγγραφέα. Έπειτα χρησιμοποιούμε τους πλαγιότιτλους των παραγράφων για να συντάξουμε το υπόλοιπο της περίληψης. Προσέχουμε να μην χρησιμοποιούμε αυτούσιες εκφράσεις από το κείμενο που μας δόθηκε και σε περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο τις βάζουμε μέσα σε εισαγωγικά («…»). Προσέχουμε κατά την σύνταξη του κειμένου να μην πάρουμε θέση για όσα ο συγγραφέας γράφει. Σκοπός μας είναι να δώσουμε στον αναγνώστη τις πιο βασικές θέσεις του συγγραφέα που παρουσιάζονται στο κείμενο, χωρίς κριτική, αλλά συνοπτικά και περιεκτικά.

**Προσοχή!**

– Δεν αντιγράφουμε λέξεις και φράσεις του κειμένου, προσπαθούμε να βρούμε συνώνυμες ή ταυτόσημες λέξεις.

– Χρησιμοποιούμε παθητική σύνταξη και όχι ενεργητική, καθώς ο λόγος γίνεται πιο σύντομος, περιεκτικός και δίδεται έμφαση στο αποτέλεσμα της ενέργειας του υποκειμένου.

**Γ. Πώς ξεκινάμε μία περίληψη:**

• Ο συντάκτης του κειμένου:  
– αναφέρει…  
– παρουσιάζει…  
– αναλύει….  
– απευθύνεται…  
– πραγματεύεται…  
– προτείνει…  
– τονίζει…  
– υποστηρίζει…  
• Σύμφωνα με το άρθρο…  
• Ο αρθρογράφος πραγματεύεται…  
• Το πρόβλημα που απασχολεί το συντάκτη…  
• Η παρούσα επιφυλλίδα θίγει το ζήτημα…

**Δ. Διαρθρωτικές λέξεις:**

• Αρχικά ο συγγραφέας… (αναφέρεται, θίγει, τονίζει…)  
• Στη συνέχεια…  
• Τέλος, …  
• Ο συγγραφέας καταλήγει, συμπεραίνει…