



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Δ. Π.: Εισερχ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/51193/2122

Ημ/νία: Εισερχ. 03/06/2020

Α. Π. Αποστολέα: ΔΠΘ/ΔΜΧ/51191/260

Ημ/νία Αποστολής: 03/06/2020

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Βας. Σοφίας 12 (ΠΡΟΚΑΤ)
Ταχ. Κώδικας : 67100 ΞΑΝΘΗ
Τηλέφωνο : 25410 79294
eMail : nkasap@admin.duth.gr
Πληροφορίες : Νικόλαος Κασαπίδης

Ξάνθη, 03/06/2020

ΠΡΟΣ: Τον Πρύτανη του Δ.Π.Θ.

ΚΟΙΝ: Τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ.

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση εγχειρίδιου για την εξ' αποστάσεως αξιολόγηση

Σας αποστέλλουμε συνημμένα, εγχειρίδιο με τεχνικές και μέσα για την εξ' αποστάσεως αξιολόγηση για το εαρινό εξάμηνο του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, το οποίο εκπονήθηκε από την Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης σε συνεργασία με το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

Με εκτίμηση

Νικόλαος Κασαπίδης
Προϊστάμενος του Τμήματος Μηχανογράφησης
της Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης Δ.Π.Θ.

Ακριβές Αντίγραφο
Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης
Κασαπιδης Νικολαος

1. Εισαγωγικό Σημείωμα

Η πανδημία covid-19 έφερε αλλαγές, μεταξύ άλλων, και στην εκπαιδευτική λειτουργία των Πανεπιστημίων της χώρας. Μετά την επιτυχημένη διδασκαλία των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου με την εξ αποστάσεως μέθοδο, βρισκόμαστε ενώπιον του ζητήματος της διενέργειας των εξετάσεων κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους 2019-20.

Σύμφωνα με την 59181/Ζ1/19-5-2020 Υπουργική Απόφαση και την σε συνέχεια αυτής απόφαση της Συγκλήτου οι εξετάσεις θα διεξαχθούν **Εξ 'αποστάσεως** είτε με **προφορική** είτε με **γραπτή** αξιολόγηση είτε με **συνδυασμό** αυτών. Έγκειται, όμως, στον εξεταστή να επιλέξει από τα διαθέσιμα μέσα και τεχνικές την κατάλληλη στρατηγική για την εξέταση των φοιτητών στο εκάστοτε μάθημα.

Καθώς δεν έχει επιχειρηθεί κάτι ανάλογο στο παρελθόν (σε ανάλογη έκταση τουλάχιστον), είναι φυσικό όλοι να νιώθουμε αγχωμένοι -ίσως και ανασφαλείς- σε ό,τι αφορά το τεχνικό μέρος μιας τέτοιας μεθόδου εξέτασης.

Ο παρακάτω Οδηγός έχει ως στόχο να σας βοηθήσει, αναλύοντας τις τεχνικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση, που θα βασίζεται στους 2 προαναφερθέντες τρόπους και λαμβάνοντάς υπόψη τα εργαλεία τα οποία έχουν επιλεγεί, αλλά και την ανάγκη για σεβασμό της προσωπικότητας του φοιτητή και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων του.

2. Μέθοδοι Αξιολόγησης

2.1. Προφορική Αξιολόγηση

2.1.1. Εργαλείο προφορικής αξιολόγησης

Το εργαλείο που έχει επιλεγεί για τη προφορική εξ' αποστάσεως αξιολόγηση είναι το Skype for Business (SfB). Το Skype for Business επιλέχθηκε λόγω της μεγάλης εξοικείωσης τόσο των εξεταστών όσο και των εξεταζόμενων, καθώς αποτέλεσε το μέσο για την εξ αποστάσεως διεξαγωγή μαθημάτων, μέσω των διαλέξεων.

2.1.2. Χαρακτηριστικά του Skype for Business

Το Skype for business προσφέρει δυνατότητα για:

- **Ήχο.** Με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (μικρόφωνο) όλοι οι συμμετέχοντες (εξεταστές και εξεταζόμενοι), στην εξ' αποστάσεως αξιολόγηση, έχουν τη δυνατότητα επικοινωνίας με ήχο.
- **Εικόνα.** Με χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (κάμερα) παρέχεται η δυνατότητα οπτικής επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων στην εξ' αποστάσεως αξιολόγηση.
- **Γραπτό κείμενο.** Παρέχεται η δυνατότητα ανταλλαγής απόψεων - μηνυμάτων μέσω γραπτού κειμένου.
- **Διαμοιρασμό οθόνης ή εφαρμογής.** Τόσο ο εξεταστής όσο και ο εξεταζόμενος έχουν τη δυνατότητα να μοιραστούν με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες την οθόνη του υπολογιστή τους ή μια από τις εφαρμογές αυτού.
- **Εικονική αίθουσα αναμονής (Lobby).** Οι εξεταζόμενοι ακολουθώντας τον σύνδεσμο που έλαβαν από τον εξεταστή, συνδέονται αρχικά σε μία εικονική

αίθουσα αναμονής και στη συνέχεια, εισέρχονται στην αίθουσα της εξ' αποστάσεως αξιολόγησης μόνο μετά την αποδοχή τους από τον εξεταστή.

2.1.3. Πεδίο εφαρμογής της προφορικής αξιολόγησης

- Σε όλα τα ακροατήρια, ανεξαρτήτως μεγέθους, με την κατάλληλη από την πλευρά του εξεταστή ομαδοποίηση.
- Ιδανικό για άτομα με προβλήματα όρασης ή δυσλεξία.
- Προσφέρεται για συμπληρωματική εξέταση, σε ειδικές περιπτώσεις που ο διδάσκων το κρίνει σκόπιμο.

2.1.4. Στρατηγική για την προφορική αξιολόγηση

- Εξομοιώνουμε την προφορική εξέταση με την αναμονή των φοιτητών έξω από το γραφείο του εξεταστή.
- Συμμετοχή αποκλειστικά με τον Ιδρυματικό λογαριασμό, της μορφής `username@duth.gr`

2.1.5. Απαιτήσεις για συμμετοχή σε προφορική αξιολόγηση με την υπηρεσία Skype for Business

- Σύνδεση στο διαδίκτυο με ενσύρματα ή ασύρματα μέσα (wifi, hotspot).
- Χρήση Ιδρυματικού λογαριασμού για τις υπηρεσίες Office 365, της μορφής `username@duth.gr` και συμμετοχή στην προφορική εξ' αποστάσεως αξιολόγηση με αποκλειστική χρήση αυτού, στα πλαίσια της ταυτοπροσωπίας κατά τη σύνδεση.
- Χρήση Αστυνομικής ή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (πρώην φοιτητικό πάσο) στα πλαίσια της ταυτοπροσωπίας κατά τη διάρκεια της προφορικής αξιολόγησης.
- Απαραίτητη η ύπαρξη υπολογιστή από τον εξεταστή και τον εξεταζόμενο ή (κατ' ελάχιστο) smartphone από τον εξεταζόμενο.
- Εγκατάσταση της εφαρμογής Skype For Business. Εναλλακτικά, για υπολογιστές με λειτουργικά συστήματα Windows ή MacOS αντί της εφαρμογής Skype For Business μπορεί να χρησιμοποιηθεί φυλλομετρητής, που να υποστηρίζει τα πρόσθετα Skype for Business Web App ή Skype Meetings App. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στον σύνδεσμο <https://support.microsoft.com/en-us/office/supported-platforms-for-skype-meetings-app-skype-for-business-web-app-0269b0a0-d8da-4820-91d8-a868a439c0f7>
- Ύπαρξη και ορθή λειτουργία (μέσω των κατάλληλων ρυθμίσεων) μικροφώνου και κάμερας στον υπολογιστή του εξεταστή και εξεταζόμενου. (για περισσότερες λεπτομέρειες ακολουθήστε το σύνδεσμο <https://itc.duth.gr/skype-for-business/> στην ενότητα "Συχνές ερωτήσεις για αξιολογητές / Πώς μπορώ να ελέγξω τα οπτικοακουστικά (ορθή λειτουργία αυτών) μέσα στην εφαρμογή Skype for Business").

2.2. Γραπτή αξιολόγηση

2.2.1. Εργαλείο γραπτής αξιολόγησης

Το εργαλείο που έχει επιλεγεί για τη γραπτή αξιολόγηση είναι το open eClass. Η πλατφόρμα open eClass επιλέχθηκε, καθώς αποτελεί ένα εργαλείο το οποίο χρησιμοποιείται από την ακαδημαϊκή κοινότητα εδώ και πολλά χρόνια για την παράδοση και εξέταση εργασιών και ασκήσεων. Η εξοικείωση του εκπαιδευτικού

προσωπικού με την πλατφόρμα αυτή αποτέλεσε βασικό χαρακτηριστικό στην επιλογή του, καθώς και οι πολλές επιλογές εξέτασης που προσφέρει.

2.2.2. Χαρακτηριστικά του open eClass

Το open eClass προσφέρει:

- Ασκήσεις (Πολλαπλής - Μοναδικής Απάντησης, Πολλαπλής Επιλογής - Πολλαπλές Απαντήσεις, Σωστό - Λάθος, Συμπλήρωση Κενών, Ταίριασμα, Ελεύθερου Κειμένου)
- Εργασίες (Υποστηρίζει πολλές μορφές αρχείων - pdf, ps, eps, tex, latex, dvi, texinfo, texi, zip, rar, tar, bz2, gz, 7z, xz, lha, lzh, z, Z, doc, docx, odt, ott, sxw, stw, fodt, txt, rtf, dot, mcw, wps, xls, xlsx, xlt, ods, ots, sxc, stc, fods, uos, csv, ppt, pps, pot, pptx, ppsx, odp, otr, sxi, sti, fodp, uop, potm, odg, otg, sxd, std, fodg, odb, mdb, ttf, otf, jpg, jpeg, png, gif, bmp, tif, tiff, psd, dia, svg, ppm, xbm, xpm, ico, avi, asf, asx, wm, wmv, wma, dv, mov, moov, movie, mp4, mpg, mpeg, 3gp, 3g2, m2v, aac, m4a, flv, f4v, m4v, mp3, swf, webm, ogv, ogg, mid, midi, aif, rm, rpm, ram, wav, mp2, m3u, qt, vsd, vss, vst, dwg, sk, cpp, pgn - μέγιστο μέγεθος αρχείου ανά εργασία 250 MB).
- Χρονικό Περιορισμό (Έναρξη και λήξη υποβολής εργασίας - ασκήσεων)
- Δημιουργία ομάδων φοιτητών για διανομή διαφορετικών θεμάτων
- Ανακοινώσεις για ενημέρωση όλων των εγγεγραμμένων φοιτητών για την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Απενεργοποίηση Εργασίας - Ασκήσεων κατά την προετοιμασία των θεμάτων, ώστε να μην είναι ορατά πριν την ημέρα εξέτασης από τους φοιτητές.
- Δημιουργία και διανομή διαφορετικών θεμάτων σε εργασίες και ασκήσεις σε ομάδες φοιτητών ή συγκεκριμένου φοιτητές.
- Τυχαίο ανακάτεμα ερωτήσεων ανά φοιτητή.
- Αυτόματη βαθμολόγηση στο εργαλείο Ασκήσεις.
- Έλεγχος λογοκλοπής εργασίας (TurnItIn).
- Θέματα με χρήση μαθηματικών συμβόλων.
- Θέματα με βοηθητικά αρχεία και φωτογραφίες.
- Άμεση επικοινωνία φοιτητών με τον εκπαιδευτή μέσω του εργαλείου Μηνυμάτων, σε περίπτωση απορίας - τεχνικού προβλήματος κατά την διαδικασία της εξέτασης.
- Επιβεβαίωση συμμετοχής στην εξέταση μέσω του εργαλείου Ερωτηματολόγια.

2.2.3. Εργαλεία του open Eclass

- TurnitIn
- Εργασίες
- Ασκήσεις
- Ομάδες Χρηστών
- MathrhPublisher
- Μηνύματα
- Ερωτηματολόγια
- Ανακοινώσεις

2.2.4. Πεδίο εφαρμογής της γραπτής αξιολόγησης

- Σε όλα τα ακροατήρια, ανεξαρτήτως μεγέθους, με την κατάλληλη από την πλευρά του εξεταστή ομαδοποίηση για καλύτερη και πιο ασφαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.

2.2.5. Στρατηγική για την γραπτή αξιολόγηση

- Συμμετοχή αποκλειστικά με τον ιδρυματικό λογαριασμό του φοιτητή. (Δεν πρέπει να επιτρέπεται η πρόσβαση στην πλατφόρμα χωρίς τα ακαδημαϊκά στοιχεία σύνδεσης τους).
- Εξομίωση πραγματικής γραπτής εξέτασης με θέματα που θα «μοιραστούν» κατά την έναρξη της εξέτασης -και όχι νωρίτερα.
- Εξομίωση πραγματικής γραπτής εξέτασης με χρονικό περιορισμό και μη αποδοχής εκπρόθεσμων απαντήσεων.
- Περιορισμός του αριθμού προσπαθειών του φοιτητή σε μία , για κάθε εξέταση με το εργαλείο Ασκήσεις. Ο φοιτητής θα μπορεί να υποβάλει μόνο μία φορά τις απαντήσεις του χωρίς να δίνεται η δυνατότητα να μπει και να ξανακάνει την άσκηση από την αρχή.
- Αποφυγή αντιγραφής, αν γίνει χρήση τυχαίων και διαφορετικών θεμάτων ανά φοιτητή ή ομάδας φοιτητών, που θα έχει δημιουργήσει ο ίδιος ο Καθηγητής.

2.2.6. Απαιτήσεις για το open eClass

- Σύνδεση στο διαδίκτυο με ενσύρματα ή ασύρματα μέσα (wifi, hotspot)
- Χρήση Ιδρυματικού λογαριασμού για την υπηρεσία open eClass της μορφής username και password στη σελίδα eclass.duth.gr
- Εγγραφή των φοιτητών στην πλατφόρμα open eClass, πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης, στα μαθήματα που επιθυμούν και έχουν δικαίωμα να εξεταστούν.
- Απαραίτητη η ύπαρξη υπολογιστή από τον εξεταστή και τον εξεταζόμενο ή (κατ' ελάχιστο) smartphone από τον εξεταζόμενο.
- Εγκατεστημένη εφαρμογή συμπίεσης μεγάλων και πολλών αριθμητικά αρχείων σε ένα μοναδικό αρχείο μικρότερου μεγέθους.
- Ύπαρξη εργαλείου για την φωτογράφιση του γραπτού στην περίπτωση της επιλογής του εργαλείου των εργασιών.

2.3. Συνδυασμός των δυο μεθόδων

3. Τι θα πρέπει να εξασφαλίζουν οι μέθοδοι αξιολόγησης

Οι εξεταστές κατά την διάρκεια της αξιολόγησης θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν με «έξυπνο» τρόπο τα μέσα εξέτασης, ώστε να εξασφαλίσουν στους εξεταζόμενους αλλά και στους ίδιους μια αξιόπιστη, αποτελεσματική και ευχάριστη αξιολόγηση.

3.1. Αξιοπιστία

Μια αξιολόγηση είναι αξιόπιστη εάν εξασφαλίζεται η αδιαβλητότητα (ΑΔ), η ακεραιότητα (ΑΚ) και η σαφήνεια (ΣΦ) κατά την διάρκεια της. Ακολουθούν ορισμένες ενέργειες και πρακτικές που βοηθούν προς αυτήν την κατεύθυνση:

3.1.1. Προφορική Αξιολόγηση

- (ΑΔ) Χρήση Ιδρυματικού λογαριασμού. Οι εξεταστές θα πρέπει να δέχονται σε αξιολόγηση μόνο φοιτητές που έχουν συνδεθεί με τον ιδρυματικό λογαριασμό που τους προσφέρει το Πανεπιστήμιο μας. Ο ιδρυματικός λογαριασμός για όλα

τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μας είναι της μορφής username@duth.gr όπου username το τμήμα του email του εκάστοτε εξεταζόμενου πριν το σύμβολο @

- (ΑΚ) Δημιουργία της εικονικής αίθουσας εξέτασης κατά τέτοιο τρόπο ώστε ο εξεταστής να έχει τον έλεγχο και ο εξεταζόμενος να αναμένει την σειρά του να εξεταστεί. Αναλυτικές οδηγίες για την δημιουργία της εικονικής αίθουσας εξέτασης υπάρχουν στη διεύθυνση <https://itc.duth.gr/skype-for-business/> στην ενότητα «Προφορική αξιολόγηση με την υπηρεσία Skype for Business».
- (ΑΔ) Επίδειξη ακαδημαϊκής ή αστυνομικής ταυτότητας με παρουσίαση μόνο των απαραίτητων στοιχείων για την ταυτοποίηση του εξεταζόμενου.
- (ΑΚ) Προφορική εξέταση ακόμα και από επιτροπή. Σε μια προφορική αξιολόγηση μπορούν να συμμετέχουν σαν παρουσιαστές όσοι αξιολογητές κρίνεται απαραίτητο για την ολοκλήρωση της εξέτασης.
- (ΣΦ) Υποβολή των ερωτήσεων στο παράθυρο διαλόγου. Ο εξεταζόμενος με αυτό τον τρόπο μπορεί να διαβάσει την ερώτηση με το ρυθμό που επιθυμεί αλλά και να ανατρέξει ξανά σε αυτή σε περίπτωση αμφιβολίας.

3.1.2. Γραπτή Αξιολόγηση

- (ΑΔ) Χρήση Ιδρυματικού λογαριασμού. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα open eClass μόνο με χρήση των ακαδημαϊκών τους στοιχείων τα όποια έχουν λάβει κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα που φοιτούν.
- (ΑΚ) Δυνατότητα επιτήρησης με ανοιχτή κάμερα κατά την υποβολή της εργασίας / άσκησης.
- (ΑΔ) (ΑΚ) Χρήση του εργαλείου λογοκλοπής Turnitin. Με έλεγχο ομοιότητας με εργασίες άλλων φοιτητών, προεπιλεγμένο αποθετήριο δημοσιεύσεων, υλικό στο Internet, επιστημονικά περιοδικά και λοιπές δημοσιεύσεις και παρέχοντας ποσοστό ομοιότητας και συγκεκριμένη αναφορά πηγής ανά τμήμα της εργασίας.
- (ΣΦ) Οι εργασίες και οι ασκήσεις επιτρέπουν πέραν του τίτλου του θέματος - ερώτησης, αναλυτικές περιγραφές καθώς και επισύναψη βοηθητικών αρχείων (κειμένου, φωτογραφίας) για την πλήρη κατανόηση του θέματος από τους φοιτητές.

3.2. Αποτελεσματικότητα

Η αποτελεσματικότητα της εξέτασης σχετίζεται την ευελιξία (ΕΥ) και την ταχύτητα (Τ) της διαδικασίας της αξιολόγησης τόσο κατά την διάρκεια της εξέτασης όσο και κατά την διαδικασία της βαθμολόγησης. Μερικοί τρόποι να επιτύχουμε αυτά τα χαρακτηριστικά είναι με:

3.2.1. Προφορική Αξιολόγηση

- (ΕΥ) (Τ) Πολλές προφορικές συνεδρίες. Οι εξεταστές ενθαρρύνονται να δημιουργήσουν πολλές εικονικές αίθουσες προφορικής αξιολόγησης εάν το κρίνουν απαραίτητο, οι οποίες μπορούν να λειτουργούν ταυτόχρονα σε περίπτωση ύπαρξης 2 ή παραπάνω εξεταστών, ή σε διαφορετικές ημερομηνίες ή/και ώρες. Αυτό μειώνει τον πιθανό χρόνο παραμονής των εξεταζόμενων στην εικονική αίθουσα αναμονής αλλά και την κούραση των εξεταστών. Επίσης σε περίπτωση παράλληλης λειτουργίας των αιθουσών επιταχύνεται η διαδικασία της εξέτασης.
- (ΕΥ) (Τ) Προετοιμασία ερωτηματολόγιου με πληθώρα ερωτήσεων. Χρησιμοποιώντας μια δεξαμενή ερωτήσεων ο εξεταστής έχει τη δυνατότητα να αξιολογεί ταυτόχρονα πολλούς συμμετέχοντες στην εξέταση φοιτητές χωρίς να επηρεάζεται η αδιαβλητότητα (ΑΔ) της διαδικασίας.

- (Τ) Χρήση και του παραθύρου συνομιλίας για την προβολή των ερωτήσεων αλλά και την λήψη των απαντήσεων. Με αυτό τον τρόπο ο εξεταστής περιορίζει σημαντικά τον χρόνο που χρειάζεται για την εκφώνηση των ερωτήσεων.

3.2.2. Γραπτή Αξιολόγηση

- (ΕΥ) (Τ) Πολλές ταυτόχρονες εργασίες / ασκήσεις. Οι εξεταστές έχουν την δυνατότητα να δημιουργήσουν ταυτόχρονες εξετάσεις με διαφορετικά θέματα ανά ομάδα χρηστών. Αυτό προσφέρει μια ίδιας διάρκειας εξέταση με μία διαζώσης εξέταση μεγάλου κοινού.
- (ΕΥ) (Τ) Προετοιμασίας θεμάτων ασκήσεων / εργασιών εξασφαλίζοντας την ασφάλεια για την μη διαρροή των θεμάτων προς τους φοιτητές.
- (Τ) Χρήση των δυνατοτήτων αυτόματης βαθμολόγησης στην επιλογή χρήσης του εργαλείου των ασκήσεων.

3.3. Ευχάριστη εμπειρία

Είναι σημαντικό τόσο ο αξιολογούμενος όσο και ο εξεταστής να έχουν μια ευχάριστη εμπειρία κατά την διάρκεια της αξιολόγησης. Σημαντικά χαρακτηριστικά είναι η φιλικότητα (Φ) της διαδικασίας, η ποικιλία (Π) αυτής ώστε να μην γίνεται βαρετή και η διάρκεια (Δ) της διαδικασίας.

3.3.1. Προφορική Αξιολόγηση

- (Δ) (Φ) Παράλληλες προφορικές συνεδρίες, όπου είναι δυνατόν, ώστε να αποφευχθεί η μεγάλη διάρκεια αναμονής για τους φοιτητές να εξεταστούν αλλά και ο μεγάλος φόρτος εργασίας για του αξιολογητές. Επίσης μειώνεται η αίσθηση της στασιμότητας της διαδικασίας κυρίως όταν υπάρχει μεγάλος αριθμός φοιτητών προς αξιολόγηση
- (Δ) (Φ) Σύντομη αξιολόγηση. Η διάρκεια της αξιολόγησης θα πρέπει να είναι η ελάχιστη δυνατή ώστε να εξασφαλίζεται η ακριβής αξιολόγηση του γνωστικού επιπέδου των φοιτητών. Σε περίπτωση ταυτόχρονης εξέτασης πολλών φοιτητών, ο αξιολογητής θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε κάθε εξεταζόμενο, για τον οποίο έχει αποκτήσει σαφή άποψη για την επάρκεια των γνώσεων του, να αποχωρήσει.
- (Φ) Χρήση πολυμεσικών δυνατοτήτων (βίντεο, ήχος) στην εξέταση. Οι αξιολογητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν αρχεία powerpoint που θα περιέχουν εικόνες, ήχο ή βίντεο.

3.3.2. Γραπτή Αξιολόγηση

- (Π) Συνδυασμός κλειστού - ανοιχτού τύπου, πολλαπλών επιλογών, σωστού - λάθους, αντιστοίχισης, συμπλήρωσης κενού.
- (Φ) (Δ) Αποφυγή απαίτησης πληκτρολόγησης μακροσκελών απαντήσεων. Η χρήση του εργαλείου των ασκήσεων μπορεί να εξασφαλίσει μία γρήγορη αλλά πολύ αποτελεσματική και απαιτητική εξέταση.
- (Φ) (Δ) Μεταφόρτωση φωτογραφιών για κείμενα με μαθηματικούς τύπους. Θέματα που έχουν χρήση πολλών μαθηματικών τύπων μπορούν εύκολα να απαντηθούν στο χέρι από τον φοιτητή και ύστερα να αποσταλούν στην πλατφόρμα σαν φωτογραφία.

4. Γενικότερες οδηγίες. Τι πρέπει να προσέξουμε:

- Για να συμμετέχει ο φοιτητής / φοιτήτρια στις εξετάσεις θα πρέπει να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους συμμετοχής του / της στη διαδικασία των εξετάσεων. Αυτό γίνεται μέσα από τη σελίδα <https://students.duth.gr> και από το μενού «Εξυπηρέτηση», μεταβαίνοντας στην επιλογή «Συμμετοχή στην επόμενη εξεταστική περίοδο».
- Ο φοιτητής / φοιτήτρια εφόσον αποδεχθεί τους όρους συμμετοχής στην διαδικασία των εξετάσεων, καλείται να επιλέξει τα μαθήματα που επιθυμεί να εξεταστεί, τα οποία είναι υποσύνολο των μαθημάτων που έχει συμπεριλάβει στην εαρινή δήλωση μαθημάτων. Η δήλωση αυτή γίνεται άπαξ και δεν μπορεί να αλλάξει στη συνέχεια.
- Εάν ο φοιτητής / φοιτήτρια δεν επιθυμεί να εξεταστεί, έχει τη δυνατότητα να το δηλώσει ρητώς πριν την αποστολή της επιλογής του.
- Οι διδάσκοντες μπορούν να έχουν μία λίστα με τους φοιτητές που έχουν συμπληρώσει και έχουν αποστείλει τη φόρμα συμμετοχής στις εξετάσεις από τη νέα ιστοσελίδα εξυπηρέτησης των καθηγητών <https://teachers.duth.gr>. Η λίστα περιλαμβάνει τόσο τους φοιτητές που επιθυμούν να εξεταστούν όσο και αυτούς που αποφάσισαν να μην εξεταστούν στο συγκεκριμένο μάθημα. Η λίστα αυτή, σε μορφή αρχείου Excel, βρίσκεται στην καρτέλα «Βαθμολογίες» του εκάστοτε μαθήματος. Για να την εξαγάγει ο αξιολογητής, αρκεί να πατήσει στο κουμπί «Βαθμολόγηση» για το μάθημα που τον ενδιαφέρει, από την ομάδα μαθημάτων «Ανοιχτές Βαθμολογίες». Η λίστα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, τον αριθμό μητρώου, το e-mail καθώς και την επιθυμία του φοιτητή ή όχι να εξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα.
- Δεν επιτρέπεται με οποιονδήποτε τρόπο - ούτε από τον Καθηγητή, ούτε από τους φοιτητές - η καταγραφή της προφορικής αξιολόγησης, είτε με χρήση κάποιου λογισμικού, είτε με τρίτα μέσα.
- Υπάρχει δυνατότητα να γίνεται έλεγχος από τους εξεταστές στη λίστα των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά μάθημα στην πλατφόρμα open eClass. Οι διδάσκοντες έχοντας την λίστα των εγγεγραμμένων φοιτητών σε μορφή αρχείου Excel, όπως αναφέρεται παραπάνω και χρησιμοποιώντας το username από την λίστα αυτή, μπορούν να διαγράψουν τους φοιτητές που δεν έχουν δικαίωμα εξέτασης στην τρέχουσα ακαδημαϊκή εξεταστική περίοδο.

5. Συχνές Ερωτήσεις απαντήσεις

Στην ιστοσελίδα <https://itc.duth.gr> μπορείτε να βρείτε απαντήσεις για τεχνικά θέματα τόσο για το εργαλείο Skype for Business όσο και για το εργαλείο open eClass.

5.1. Προφορική Αξιολόγηση

Συχνές ερωτήσεις για αξιολογητές:

<https://itc.duth.gr/skype-for-business/> στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις για αξιολογητές».

Συχνές ερωτήσεις για αξιολογούμενους:

<https://itc.duth.gr/skype-for-business/> στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις για αξιολογούμενους».

5.2. Γραπτή Αξιολόγηση

Συχνές ερωτήσεις για αξιολογητές:

<https://itc.duth.gr/open-e-class/> στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις για αξιολογητές».

Συχνές ερωτήσεις για αξιολογούμενους:

<https://itc.duth.gr/open-e-class/> στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις για αξιολογούμενους».

6. Συμβουλές

- Συστήνεται την ημέρα της εξέτασης να συνδεθείτε στο δίκτυο του Πανεπιστημίου (π.χ. από το γραφείο σας) ή να κάνετε ενσύρματη σύνδεση. Γενικά, θα πρέπει, ανάλογα με το είδος της εξέτασης, να μεριμνήσετε έτσι ώστε να έχετε τη μέρα της εξέτασης, όλα τα τεχνικά μέσα για τα οποία έχετε ήδη ενημερωθεί, έτσι ώστε να διενεργήσετε τις εξετάσεις χωρίς προβλήματα.
- Η ενσύρματη σύνδεση συνιστάται και για τους φοιτητές.
- Καλό θα είναι να προχωρήσετε σε δοκιμαστικές συνεδρίες μέσω του Skype for Business για να μπορέσετε να σχηματίσετε εικόνα σχετικά με τους απαιτούμενους χρόνους για την πιστοποίηση των χρηστών και την καθαυτή αξιολόγηση. Έτσι θα μπορέσετε να σχεδιάσετε πιο αποτελεσματικά την στρατηγική σας για την προφορική αξιολόγηση.
- Προσοχή! Το αρχείο με την δήλωση συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις διαφέρει από το αρχείο που χρησιμοποιείτε για την υποβολή βαθμολογιών. Συνεπώς δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ίδιο αρχείο για την υποβολή βαθμολογίας συμπληρώνοντας απλά μια επιπλέον στήλη με την βαθμολογία.
- Καλό θα είναι να δημιουργήσετε δοκιμαστικές εργασίες και ασκήσεις μέσω της πλατφόρμας open eClass για να μπορέσετε να σχηματίσετε εικόνα σχετικά με την αντοχή του συστήματος σε μεγάλους όγκους αξιολογούμενων ειδικά κατά την εκπονή της διορίας υποβολής των απαντήσεων. Έτσι θα μπορέσετε να σχεδιάσετε πιο αποτελεσματικά την στρατηγική σας για την γραπτή αξιολόγηση.
- Κατά τη δημιουργία των θεμάτων σας με το εργαλείο εργασίες ή ασκήσεις, επιβεβαιώστε ότι έχετε επιλέξει στις ρυθμίσεις την επιλογή “Απόκρυψη” ώστε να μην είναι ορατά τα θέματα σας.
- Κατά την έναρξη της αξιολόγησης, μην ξεχάσετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της εργασίας / άσκησης σε “Εμφάνιση” για να είναι ορατά τα θέματα στους αξιολογούμενους.