**Οδηγίες για την χρήση του προτύπου (template)**:

* Η εργασία σας θα γραφτεί στο συγκεκριμένο έγγραφο Word (πρότυπο).
* Η εργασία εκτυπώνεται μόνο σε μια όψη της σελίδας μεγέθους A4 (21 x 29,7 cm). Οι τίτλοι των επιμέρους κεφαλαίων (Κεφάλαιο 1, Κεφάλαιο 2) πρέπει να είναι πάντα σε ξεχωριστή σελίδα. Μην χρησιμοποιείτε εσοχή στις παραγράφους. Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν πλήρη στοίχιση.
* Η αρίθμηση ξεκινάει από την εισαγωγή της εργασίας. Στις προηγούμενες σελίδες υπάρχει λατινική αρίθμηση (η οποία ξεκινάει από την Περίληψη). Αν διατηρήσετε το κείμενο ως έχει, τα παραπάνω θα γίνουν αυτόματα.
* Μπορείτε να σβήνετε το κείμενο που ήδη υπάρχει και να γράφετε το δικό σας.
* Μόλις διαβάσετε και κατανοήσετε το περιεχόμενο της παρούσας σελίδας, διαγράψτε την και ξεκινήστε την συγγραφή της διπλωματικής σας εργασίας.
* Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πινελάκι μορφοποίησης . Να αντιγράφετε, δηλαδή, την μορφοποίηση από ένα σημείο του template και να την εφαρμόζετε στο δικό σας κείμενο. Αυτό θα σας διασφαλίσει την τήρηση των κανόνων διαμόρφωσης και την απαραίτητη ομοιομορφία.

* Προσοχή στις αλλαγές ενοτήτων. Χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για να διαμορφώσετε σωστά το κείμενο. Πατήστε το κουμπί για να δείτε τις εντολές διαμόρφωσης που ήδη υπάρχουν. Για παράδειγμα, πατήστε το ενώ είστε στην συγκεκριμένη σελίδα. Θα διαπιστώσετε πως η (αόρατη) εντολή που υπάρχει στο τέλος της αναγράφει “Αλλαγή ενότητας (στην επόμενη σελίδα)”. Ενημερωθείτε για τις αλλαγές ενοτήτων από σημειώσεις εκμάθησης του word. Ανάλογα με τις ενότητες που έχουμε ορίσει διαμορφώνουμε και τις κεφαλίδες, τα υποσέλιδα, κτλ.

* Ακολουθούν οδηγίες που αφορούν τόσο το περιεχόμενο κάθε κεφαλαίου της μεταπτυχιακής διατριβής (εργασίας), όσο και τη διαμόρφωση του περιεχομένου σύμφωνα με το παρόν πρότυπο.

|  |
| --- |
|  |

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΞΑΝΘΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ):
**«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΔΙΠΛΟ ΔΙΑΣΤΙΧΟ, ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ

του

Ονοματεπώνυμο φοιτητή (πάντα το μικρό όνομα πρώτο)

Υπεύθυνος καθηγητής: Πρόδρομος Χατζόγλου

Ξάνθη, μήνας, έτος

Εκπονηθείσα Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, απαραίτητη
για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

*(Η πρώτη σελίδα αποτελεί το εξώφυλλο της εργασίας. Η δεύτερη σελίδα θα πρέπει να είναι κενή – σβήστε το περιεχόμενο πριν τυπώσετε την εργασία σας)*

*(Το «εξώφυλλο» της εργασίας επαναλαμβάνεται ως «εσώφυλλο» και στην επόμενη σελίδα – μην αλλάξετε κάτι στην διαμόρφωση που ακολουθεί)*

|  |
| --- |
|  |

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΞΑΝΘΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ):
**«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΔΙΠΛΟ ΔΙΑΣΤΙΧΟ, ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ

του

Ονοματεπώνυμο φοιτητή (πάντα το μικρό όνομα πρώτο)

Υπεύθυνος καθηγητής: Πρόδρομος Χατζόγλου

Ξάνθη, μήνας, έτος

Εκπονηθείσα Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, απαραίτητη
για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

**Η παρούσα μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκρίνεται για παρουσίαση.**

Ονοματεπώνυμο καθηγητή: ……………………………………………………

Υπογραφή καθηγητή: ……………………………………………………

Ημερομηνία: ……………………………………………………

**Δήλωση Αυθεντικότητας:**

Βεβαιώνω ότι η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι εξ’ ολοκλήρου δικό μου έργο και κανένα μέρος της δεν είναι αντιγραμμένο από έντυπες ή ηλεκτρονικές πηγές, μετάφραση από ξενόγλωσσες πηγές και αναπαραγωγή από εργασίες άλλων ερευνητών ή φοιτητών. Για τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής μου εργασίας δεν έχω χρησιμοποιήσει ολόκληρο ή μέρος έργου άλλου δημιουργού ή τις ιδέες και αντιλήψεις άλλου δημιουργού, χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από εφημερίδα ή περιοδικό, άρθρο από επιστημονικό περιοδικό, ιστοσελίδα, κλπ.).

Ονοματεπώνυμο φοιτητή: ……………………………………………………

Υπογραφή φοιτητή: ……………………………………………………

Ημερομηνία: ……………………………………………………

Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

**Περίληψη**:

Στην περίληψη (abstract) εκτίθεται συνοπτικά (μέχρι 250 λέξεις) το ερευνητικό πρόβλημα, κύρια σημεία της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, τα σημαντικότερα ευρήματα και τα συμπεράσματα της μελέτης. Πρέπει να είναι γραμμένη σε μια σελίδα.

Διαμόρφωση της περίληψης: Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5, πλήρης στοίχιση. Μην αλλάξετε κάτι από την υπάρχουσα διαμόρφωση, απλώς αντικαταστήστε το κείμενο που υπάρχει με τα δικά σας στοιχεία.

**Λέξεις - Κλειδιά**: Πρέπει να συμπεριλάβετε 3 με 5 λέξεις-κλειδιά.

Dissertation Title

**Abstract**:

Up to 250 words. In one page.

**Keywords**: 3 to 5 keywords.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ 1 (ΤΙΤΛΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ, ΚΤΛ) NN**

**Επικεφαλίδα 1 nn**

Επικεφαλίδα 2 nn

Επικεφαλίδα 3 nn

Επικεφαλίδα 4 nn

Ο πίνακας περιεχομένων περιλαμβάνει τους τίτλους όλων των θεματικών ενοτήτων/ κεφαλαίων και τον αριθμό της πρώτης σελίδας κάθε ενότητας/ κεφαλαίου αντίστοιχα. Το κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο θα έχει τίτλο και θα ακολουθεί την παρακάτω αρίθμηση: Κεφάλαιο 1, υποκεφάλαια πρώτου κεφαλαίου 1.1, 1.2, 1.3, κ.λ.π. Κεφάλαιο 2, υποκεφάλαια δεύτερου κεφαλαίου 2.1, 2.2, 2.3, κ.λ.π.

*Διαμόρφωση πίνακα περιεχομένων:* Δημιουργήστε όσες επιπλέον γραμμές χρειάζεστε: Επιλέξτε μια γραμμή από τις παραπάνω έτοιμες γραμμές και κάντε αντιγραφή και επικόλληση. Στην συνέχεια αντικαταστήστε το υπάρχον κείμενο με τον αντίστοιχο τίτλο (επικεφαλίδα) της εργασίας σας. Ο πίνακας περιεχομένων είναι η τελευταία δουλειά που κάνουμε πριν εκτυπώσουμε την εργασία μας (βασικός και απαράβατος κανόνας).

*Παράδειγμα:*

**1. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ 5**

**1.1. Η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού 7**

1.1.1. Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού 9

1.1.1.2. Σύγχρονες εξελίξεις 11

1.1.1.2.1. Η περίπτωση της Ελλάδας 15

**1.2. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 20**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ**

**Πίνακας 1.1**: Τίτλος Πίνακα NN

**Πίνακας 2.1**: Τίτλος Πίνακα NN

**Πίνακας 2.2**: Τίτλος Πίνακα NN

**Πίνακας 2.3**: Τίτλος Πίνακα NN

**Πίνακας 2.4**: Τίτλος Πίνακα NN

**Πίνακας 2.5**: Τίτλος Πίνακα NN

O κατάλογος πινάκων περιλαμβάνει για κάθε πίνακα που περιέχεται στην διπλωματική εργασία τα εξής στοιχειά: τον αύξοντα αριθμό του, τον ακριβή τίτλο του και τον αριθμό της σελίδας στην οποία είναι καταχωρημένος. Τα ίδια ακριβώς στοιχεία για κάθε γράφημα ή σχήμα που περιλαμβάνεται στην διπλωματική εργασία περιέχει ο κατάλογος γραφημάτων ή σχημάτων της επόμενης σελίδας.

Οι Πίνακες (και τα σχήματα / γραφήματα) αριθμούνται ανάλογα με το κεφάλαιο στο οποίο ανήκουν. Π.χ. Κεφάλαιο 1 (Πίνακας 1.1, Πίνακας 1.2, κτλ). Κεφάλαιο 2 (Πίνακας 2.1, Πίνακας 2.2, κτλ).

*Διαμόρφωση καταλόγου πινάκων:* Δημιουργήστε όσες επιπλέον γραμμές χρειάζεστε: Επιλέξτε μια γραμμή από τις παραπάνω έτοιμες γραμμές και κάντε αντιγραφή και επικόλληση. Στην συνέχεια αντικαταστήστε το υπάρχον κείμενο με τον αντίστοιχο τίτλο του κάθε Πίνακα της εργασίας σας. Ο κατάλογος πινάκων είναι η τελευταία δουλειά που κάνουμε πριν εκτυπώσουμε την εργασία μας. Αν δεν έχετε πίνακες, σβήστε την συγκεκριμένη σελίδα. Προσοχή στην διατάραξη της αρίθμησης των σελίδων που είναι δυνατόν να προέλθει από την διαγραφή της συγκεκριμένης σελίδας.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ / ΣΧΗΜΑΤΩΝ**

**Σχήμα 1.1**: Τίτλος Σχήματος NN

**Σχήμα 1.2**: Τίτλος Σχήματος NN

**Σχήμα 1.3**: Τίτλος Σχήματος NN

**Σχήμα 2.1**: Τίτλος Σχήματος NN

**Σχήμα 2.2**: Τίτλος Σχήματος NN

**Σχήμα 2.3**: Τίτλος Σχήματος NN

*Διαμόρφωση καταλόγου γραφημάτων ή σχημάτων:* Δημιουργήστε όσες επιπλέον γραμμές χρειάζεστε: Επιλέξτε μια γραμμή από τις παραπάνω έτοιμες γραμμές και κάντε αντιγραφή και επικόλληση. Στην συνέχεια αντικαταστήστε το υπάρχον κείμενο με τον αντίστοιχο τίτλο του κάθε σχήματος της εργασίας σας. Ο κατάλογος σχημάτων είναι η τελευταία εργασία που κάνουμε πριν εκτυπώσουμε την εργασία μας. Αν δεν έχετε σχήματα ή γραφήματα, σβήστε την συγκεκριμένη σελίδα. Προσοχή στην διατάραξη της αρίθμησης των σελίδων που είναι δυνατόν να προέλθει από την διαγραφή της συγκεκριμένης σελίδας.

**ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ**

*Για παράδειγμα:*

**ΔΑΠ**: Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

**ΔΓ**: Διαχείριση Γνώσης

**ΟΜ**: Οργανωσιακή μάθηση

**ΟΕΑ**: Ολοκλήρωση εφοδιαστικής αλυσίδας

**ΑΦΙΕΡΩΣΗ**

*Διαμόρφωση αφιέρωσης:* Η αφιέρωση είναι προαιρετική: Σε περίπτωση που δεν συμπεριλάβετε αφιέρωση, σβήστε την συγκεκριμένη σελίδα. Προσοχή στην διατάραξη της αρίθμησης των σελίδων που είναι δυνατόν να προέλθει από την συγκεκριμένη διαγραφή. Σε περίπτωση που συμπεριλάβετε αφιέρωση, σβήστε το κείμενο που διαβάζετε αυτή την στιγμή και αντικαταστήστε το με το κείμενο της αφιέρωσης σας. Μην αλλάξετε την μορφοποίηση του υπάρχοντος κειμένου: Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5.

**ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

Στα ευχαριστήρια αναφέρονται όσοι συνέβαλαν στην διεξαγωγή της έρευνας.

*Διαμόρφωση ευχαριστιών:* Η ενότητα ‘Ευχαριστίες’ είναι προαιρετική: Σε περίπτωση που δεν την συμπεριλάβετε, σβήστε την συγκεκριμένη σελίδα. Προσοχή στην διατάραξη της αρίθμησης των σελίδων που είναι δυνατόν να προέλθει από την συγκεκριμένη διαγραφή. Σε περίπτωση που συμπεριλάβετε την συγκεκριμένη ενότητα, σβήστε το κείμενο που διαβάζετε αυτή την στιγμή και αντικαταστήστε το με το κείμενο που επιθυμείτε. Μην αλλάξετε την μορφοποίηση του υπάρχοντος κειμένου: Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5.

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο πρώτο κεφάλαιο της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής επιχειρεί να κάνει αναφορά στα παρακάτω βασικά ζητήματα: (α) Εισαγωγή στο ερευνητικό αντικείμενο, (β) Αναφορά στο ερευνητικό πρόβλημα / Αναφορά στους λόγους που οδήγησαν στη διερεύνηση του συγκεκριμένου ερευνητικού προβλήματος, (γ) Σκοπός της έρευνας, (δ) Βασικότερα κενά του ερευνητικού πεδίου / Συνεισφορά της Έρευνας, (ε) Μεθοδολογία / Αποτελέσματα (συνοπτική αναφορά), (στ) Δομή της Διπλωματικής Εργασίας.

*Διαμόρφωση κεφαλαίου*: Το κείμενο είναι πάντα γραμμένο με γραμματοσειρά Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ**

Ενότητα 1.1: Ανασκόπηση θεωρίας. Η ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας για το υπό διαπραγμάτευση θέμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη του θεωρητικού και μεθοδολογικού πλαισίου της συγκεκριμένης ερευνητικής μελέτης. Στην ενότητα αυτή, η προσπάθεια του φοιτητή επικεντρώνεται σε μια σύνθεση των περισσότερο αξιόλογων θεωρητικών αναφορών και στην κριτική αξιολόγηση τους.

Ενότητα 1.2: Προηγούμενες έρευνες. Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει όλες τις εμπειρικές έρευνες, ειδικά για το ερευνητικό κομμάτι που ερευνά ο φοιτητής. Εδώ η προσπάθεια του φοιτητή επικεντρώνεται σε περιληπτική παρουσίαση των περισσότερο αξιόλογων πορισμάτων προηγηθέντων ερευνών.

*Διαμόρφωση κεφαλαίων:*

Οι **βασικοί τίτλοι** (επικεφαλίδες 1) γράφονται με: Times New Roman, 12, έντονη γραφή, διάστιχο 1,5.

Π.χ.

**2.1. Εισαγωγή**

Κάθε **τίτλος υποενότητας** (π.χ. 2.1.1., 2.2.1. κλπ) (επικεφαλίδες 2, 3, 4) γράφεται με: Times New Roman, 12, έντονη και πλάγια γραφή, διάστιχο 1,5.

Π.χ.

***2.2.1. Σημασία Επιχειρηματικού Σχεδίου***

***2.2.1.1. Σημασία Επιχειρηματικού Σχεδίου σε μικρές επιχειρήσεις***

***2.2.1.2. Σημασία Επιχειρηματικού Σχεδίου σε μεγάλες επιχειρήσεις***

Το **κείμενο** είναι πάντα γραμμένο με Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5, διάστημα πριν και μετά ίσο με 6.

Οι **κουκίδες** είναι γραμμένες με βάση την διαμόρφωση που ακολουθεί:

* Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5.
* Προεξοχή κατά 0,6.

Τα **σημεία με αρίθμηση** είναι γραμμένα με βάση την διαμόρφωση που ακολουθεί:

1. Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5, διάστημα πριν και μετά ίσο με 3.
2. Προεξοχή κατά 0,6.

*Κάθε πίνακας είναι γραμμένος με βάση την διαμόρφωση που ακολουθεί:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Τίτλος Στήλης / Τίτλος γραμμής:** | **Times New Roman, 12, έντονη γραφή, διάστιχο μονό, διάστημα πριν και μετά ίσο με 2. Στοίχιση στο κέντρο και αριστερά.** |
| Κείμενο Πίνακα: | Times New Roman, 12, διάστιχο μονό, διάστημα πριν και μετά ίσο με 2. Στοίχιση στο κέντρο και αριστερά. |
| Τίτλος Πίνακα: | Times New Roman, 12, διάστιχο 1,5, διάστημα πριν ίσο με 12 και διάστημα μετά ίσο με 24.Οι λέξεις ‘Πίνακας 1’ είναι γραμμένες με έντονη γραφή, ενώ ο τίτλος του Πίνακα (π.χ. Μέτρηση Μεταβλητών) είναι γραμμένος με κανονική γραφή. |

**Πίνακας 1**: Μέτρηση ερευνητικών παραγόντων

Τα σχεδιαγράμματα είναι γραμμένα με βάση την διαμόρφωση που ακολουθεί. Πιο συγκεκριμένα, κάθε Σχεδιάγραμμα πρέπει να έχει αριστερή στοίχιση. Για τον τίτλο του σχεδιαγράμματος ισχύουν τα ίδια που ισχύουν και στον τίτλο κάθε Πίνακα.

**Σχεδιάγραμμα 1**: Αύξηση χρηστών facebook

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Ενότητα 2.1: Μεθοδολογία διαμόρφωσης του Εννοιολογικού Πλαισίου.

Ενότητα 2.2: Παρουσίαση των παραγόντων που περιλαμβάνει το Εννοιολογικό Πλαίσιο της έρευνας.

Ενότητα 2.3: Παρουσίαση των ερευνητικών Υποθέσεων.

Ενότητα 2.4: Σχηματική παρουσίαση των ερευνητικών Υποθέσεων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ**

Ενότητα 3.1: Πληθυσμός της έρευνας / Δείγμα της έρευνας.

Ενότητα 3.2: Μέτρηση των παραγόντων της έρευνας (κατασκευή ερωτηματολογίου, μορφή ερωτηματολογίου, τύπος ερωτήσεων, κτλ).

Ενότητα 3.3: Μέθοδος δειγματοληψίας (συγκρότησης δείγματος) / Συλλογή δεδομένων (τρόπος συμπλήρωσης / αποστολής του ερωτηματολογίου, ποσοστό απαντήσεων).

Ενότητα 3.4: Έλεγχος εγκυρότητας του ερωτηματολογίου (περιεχομένου και δομής).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Στο τμήμα αυτό της ερευνητικής έκθεσης παρουσιάζονται και περιγράφονται τα ευρήματα που προέκυψαν από την ανάλυση των δεδομένων, σύμφωνα με το εννοιολογικό πλαίσιο της έρευνας. Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται σε συνοπτικά πίνακες ή διαγράμματα, τα οποία βοηθούν τον αναγνώστη στην ερμηνεία και καλύτερη κατανόηση τους. Θα πρέπει να σημειωθεί πως στη συγκεκριμένη ενότητα επιχειρείται η ερμηνεία και ο σχολιασμός των ευρημάτων της έρευνας. Η παρουσίαση των ευρημάτων δομείται κυρίως με βάση τους στόχους και τις υποθέσεις της έρευνας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ**

Ενότητα 5.1: Γενική σύνοψη της διπλωματικής εργασίας (μεθοδολογικά βήματα που ακολουθήθηκαν). Σύνοψη των αποτελεσμάτων.

Ενότητα 5.2: Ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

Ενότητα 5.3: Επίδραση των αποτελεσμάτων στη διοικητική λειτουργία των επιχειρήσεων.

Ενότητα 5.4: Περιορισμοί της μελέτης.

Ενότητα 5.5: Κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα.

**ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ**

Εκτός από την παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών στο κείμενο της ερευνητικής μελέτης (παραπομπές) ο ερευνητής οφείλει να καταγράψει με αλφαβητική σειρά όλες τις πήγες που χρησιμοποίησε. Οι πηγές δεν αριθμούνται και δεν πραγματοποιείται διαχωρισμός τους σε επιμέρους κατηγορίες (βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, κτλ).

Έγγραφο με ειδικές οδηγίες έχει δοθεί στους φοιτητές.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Στο παράρτημα/τα μπαίνουν συνήθως πίνακες και σχήματα που δεν είναι απαραίτητα να μπουν μέσα στα κεφάλαια, και αποτελούν επιπλέον εξήγηση για τον αναγνώστη. Επίσης, περιλαμβάνουν κάποια θεωρητική διευκρίνηση ή μαθηματική απόδειξη κάποιου μαθηματικού τύπου, κάποιο Νόμο της Κυβέρνησης, το ερωτηματολόγιο της έρευνας, κτλ. Σε κάθε περίπτωση κάθε τμήμα του παραρτήματος αποτελεί μια αυτόνομη ενότητα και για τον λόγο αυτό πρέπει να φέρει έναν ξεχωριστό τίτλο και βεβαίως να παραπέμπει στην πηγή άντλησης των σχετικών πληροφοριών.

*Διαμόρφωση παραρτημάτων:* Σβήστε το περιεχόμενο αυτής της σελίδας και κρατήστε μόνο τον τίτλο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ. Παρακάτω αριθμήστε κάθε παράρτημα και δώστε σχετικό τίτλο σύμφωνα με τα παραδείγματα που ακολουθούν.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:**

**Ερωτηματολόγιο**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:**

**Αποτελέσματα περιγραφικής στατιστικής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:**

**Έλεγχος ερευνητικών υποθέσεων**