

Οδηγίες για Upload Σκαναρισμένων Απαντήσεων

A) Χρήση Επιτραπέζιου Σαρωτή (scanner)

Εφόσον έχουμε στη διάθεσή μας επιτραπέζιο σαρωτή (scanner) προτιμάμε αυτή τη μέθοδο για να σκανάρουμε τις απαντήσεις μας. Ρύθμιση ανάλυσης σε 300 dpi (το πολύ) είναι ικανοποιητική. Μετονομάζουμε το αρχείο pdf πριν το μεταφορτώσουμε στις «εργασίες» του e-class:

ΑΕΜ-Ονοματεπώνυμο-ΘΕΜΑ Χ

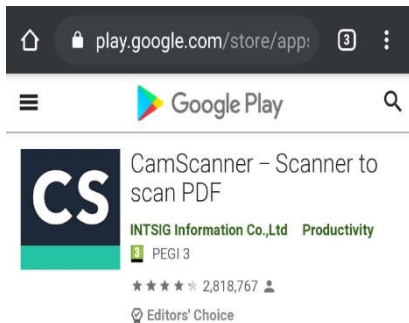
Οπου «Χ» ο αριθμός του θέματος.

B) Χρήση Εφαρμογής “CamScanner”

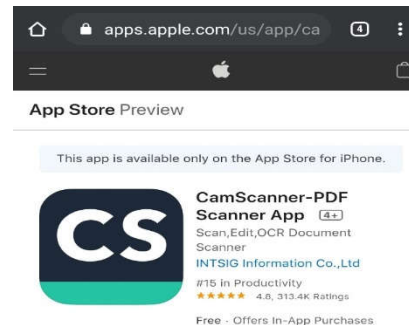
1) Εγκαθιστούμε την εφαρμογή από google play ή app store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.intsig.camscanner&hl=el>

<https://apps.apple.com/us/app/camscanner-pdf-scanner-app/id388627783>

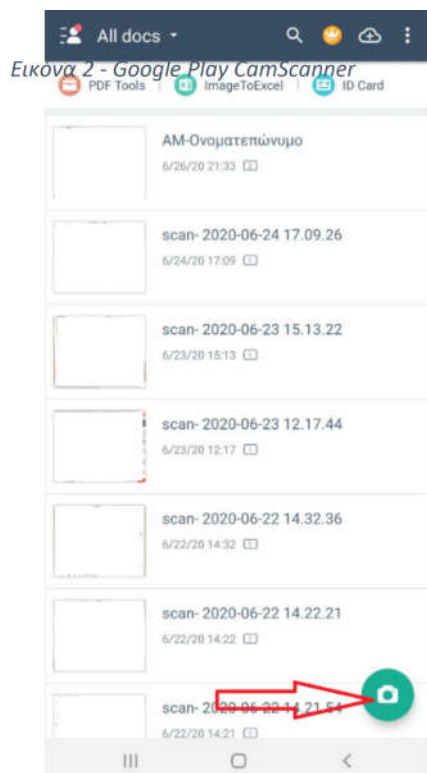


1)

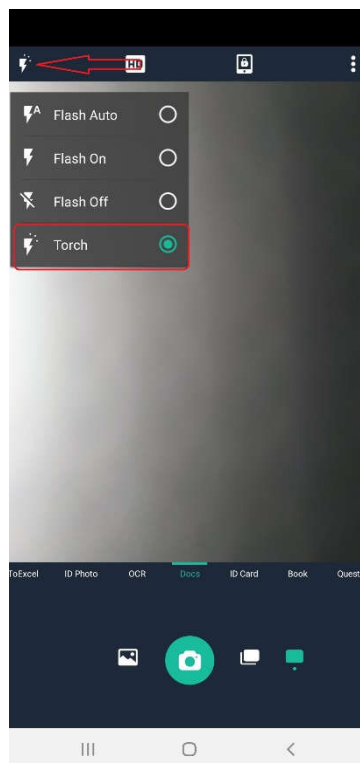


Εικόνα 1- App Store CamScanner

- 2) 2) Εκκινούμε την εφαρμογή “CamScanner” και πιέζουμε το εικονίδιο με την κάμερα. Κατόπιν ενεργοποιούμε την επιλογή “Torch” ώστε να έχουμε επιπλέον φωτισμό από το led του κινητού μας όταν σκανάρουμε.

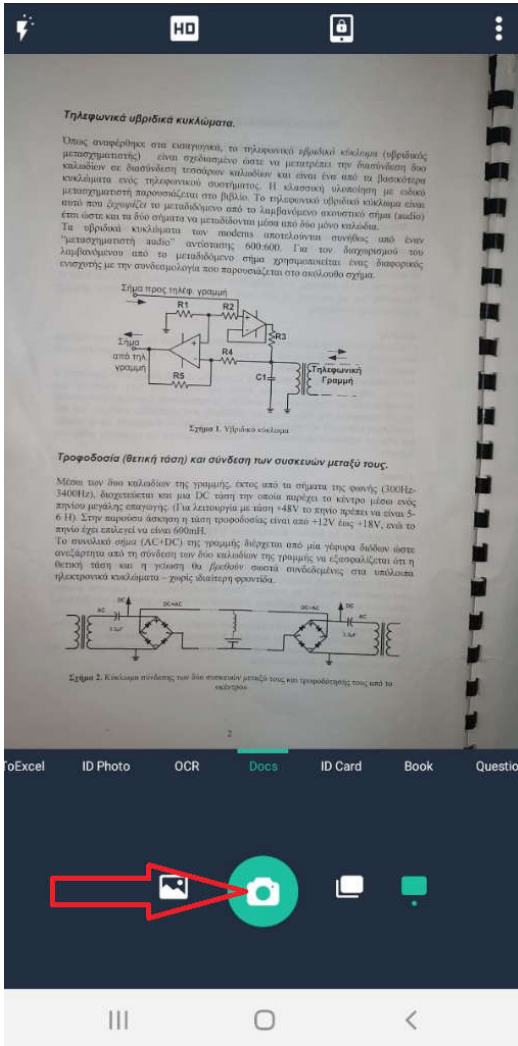


Εικόνα 3 – Εκκίνηση Εφαρμογής

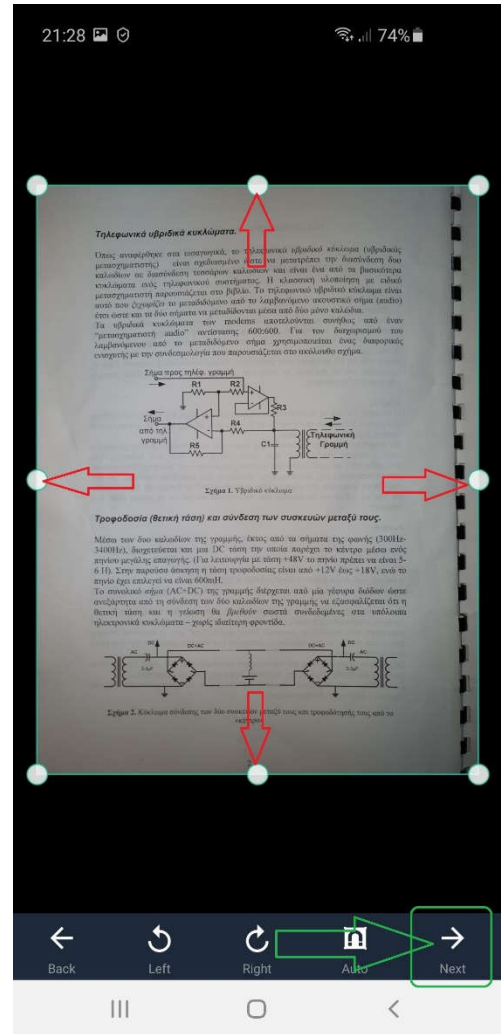


Εικόνα 4 – Ενεργοποίηση Μόνιμου «φλας»

- 3) Φωτογραφίζουμε την πρώτη σελίδα του θέματος σε καλές συνθήκες φωτισμού και κρατώντας το τηλέφωνο μας όσο μπορούμε πιο παράλληλα με τη σελίδα και κατόπιν διορθώνουμε το περιθώριο γύρω από τη φωτογραφία. Μόλις διορθώσουμε τα περιθώρια επιλέγουμε το εικονίδιο “Next”.

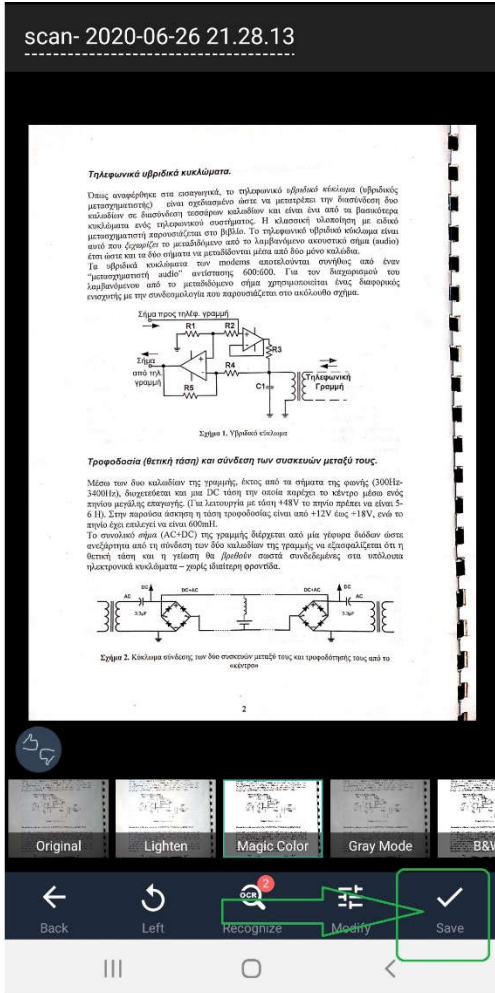


Εικόνα 5 - Φωτογράφιση Εγγράφου

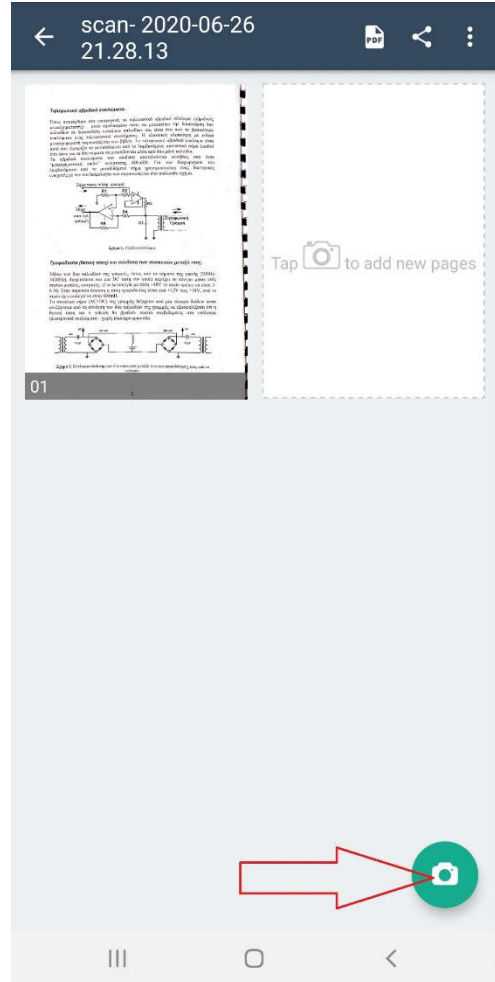


Εικόνα 6 – Διόρθωση Περιθωρίων

- 4) Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε “Save” (τις περισσότερες φορές η επιλογή magic colour που είναι και η προεπιλεγμένη επιλογή έχει τα καλύτερα αποτελέσματα στην οπτική απόδοση του σκαναρισμένου εγγράφου) και συνεχίζουμε στις επόμενες σελίδες που θέλουμε να σκανάρουμε ξαναεπιλέγοντας το εικονίδιο με την κάμερα στο κάτω δεξί μέρος της οθόνης. Προσοχή, **δεν γύριζουμε πίσω σε νέο σκανάρισμα αλλά συνεχίζουμε με τον τρόπο που αναφέραμε πιο πάνω ώστε να είναι εύκολος ο συνδυασμός όλων των σελίδων σε ένα μοναδικό αρχείο pdf.** Ακολουθούμε τα βήματα 3 και 4 μέχρι να σκανάρουμε όλες τις σελίδες μας

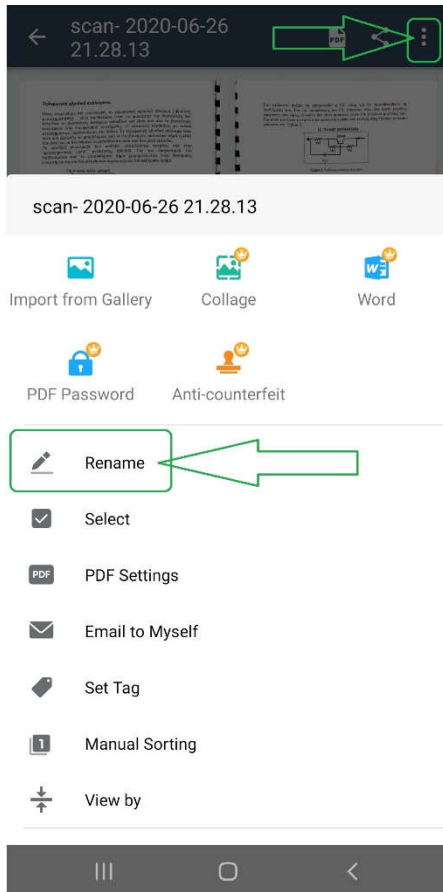


Εικόνα 8 – Αποθήκευση 1^{ης} Σελίδας

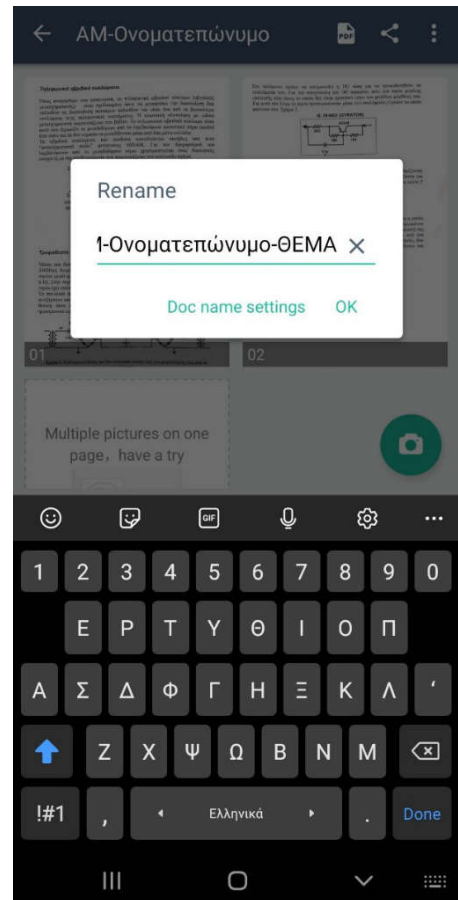


Εικόνα 7 - Συνέχεια με τις επόμενες σελίδες

- 5) Αφού τελειώσουμε με όλες μας τις σελίδες επιλέγουμε τις «3 τελίτσες» στο επάνω δεξιό μέρος της οθόνης ώστε να κάνουμε “Rename” το όνομα του αρχείου που θα αποστείλλουμε. Για όνομα αρχείου επιλέγουμε τον **αριθμό μητρώου, το ονοματεπώνυμο μας και τον αριθμό του θέματος που λύσαμε**. Επιλέγουμε “OK” και συνεχίζουμε στο επόμενο βήμα.

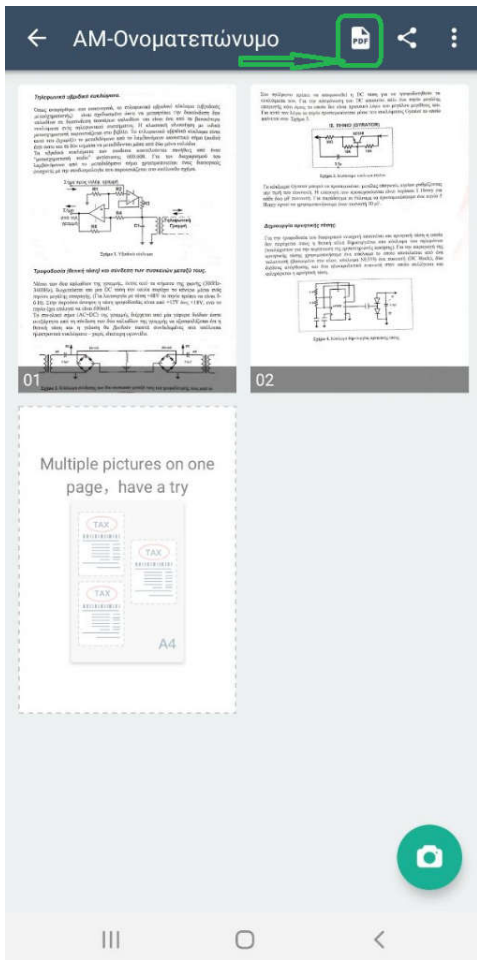


Εικόνα 9 - Μετονομασία Αρχείου

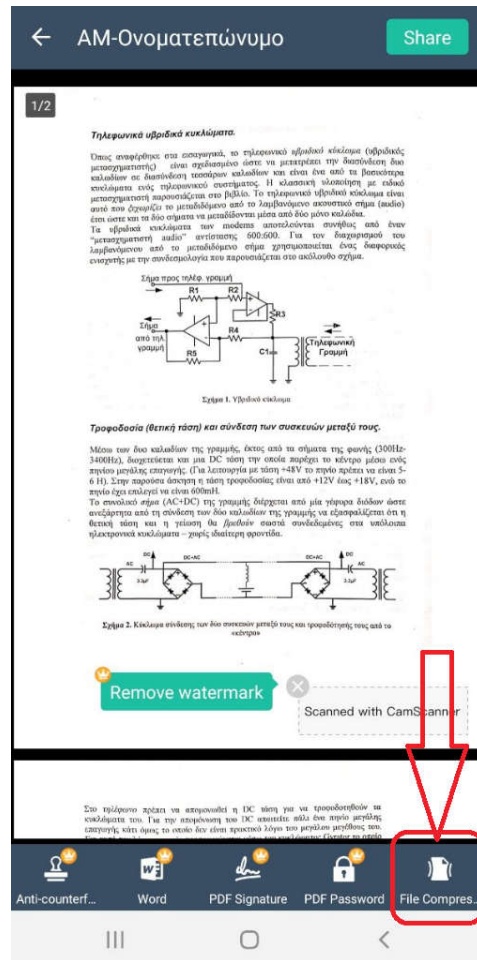


Εικόνα 10 - Ονομα Αρχείου

6) Επιλέγουμε στο πάνω μέρος της οθόνης το εικονίδιο "PDF". Η εφαρμογή θα μας ανοίξει το σχεδόν έτοιμο προς αποστολή pdf αρχείο. Ελέγχουμε ότι υπάρχουν μέσα σε αυτό όλες οι σελίδες που σκανάραμε και κατόπιν πιέζουμε το εικονίδιο "File Compression" στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης. Μετά από τη συμπίεση το αρχείο είναι έτοιμο. Κατόπιν κάνουμε "Share" από το μεγάλο πράσινο εικονίδιο κι επιλέγουμε "Save to local" ώστε να αποθηκευτεί το αρχείο στην εσωτερική μνήμη του τηλεφώνου και να έχουμε πρόσβαση σε αυτό κι εκτός της εφαρμογής CamScanner. Ακολουθούμε τις οδηγίες που μας έχουν δοθεί για την επισύναψη αρχείων στο e-class (εργασίες) και μεταφορτώνουμε το αρχείο pdf που δημιουργήσαμε. Εναλλακτικά, μεταφέρουμε το αρχείο στον υπολογιστή μας και κάνουμε τη μεταφόρτωση στο e-class από τον υπολογιστή μας.



Εικόνα 11 - Δημιουργία pdf Αρχείου



Εικόνα 12 - Συμπίεση pdf αρχείου