

Πρακτική άσκηση φοιτητών Α.Τ.Ο.Δ.Χ.

Ενημέρωση

Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης

Γεωργία Υφαντίδου

Επικουρη Καθηγήτρια Τ.Ε.Φ.Α.Α. Δ.Π.Θ

Πρακτική άσκηση

- ▶ Εγκεκριμένη από τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. (ΦΕΚ 4623/Β'/2018 & 2719/Β'/2020) με τίτλο: «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός» του τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
 - ▶ Παρέχει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες τη δυνατότητα να απασχοληθούν για μικρό χρονικό διάστημα σε θέσεις εργασίας συναφείς με το αντικείμενο των μεταπτυχιακών σπουδών τους.
- ▶ Την Π.Α. συντονίζει η Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης (Συντονιστής Π.Α) σε συνεργασία με τους υπευθύνους των ειδικοτήσεων του Μ.Π.Σ.

Σκοπός- Οφέλη ΠΑ

- ▶ Απόκτηση πολύτιμων και εξειδικευμένων γνώσεων
- ▶ Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο των ειδικοτήτων των μεταπτυχιακών σπουδών
- ▶ Ενημέρωση για τις επικρατούσες τάσεις της αγοράς εργασίας
- ▶ Αποσαφήνιση των επαγγελματικών στόχων
- ▶ Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων
- ▶ Ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης στον χώρο εργασίας
- ▶ Εξοικείωση με τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και τις εργασιακές σχέσεις
- ▶ Επαγγελματική ένταξη στο φορέα καθώς είναι αποδεδειγμένο ότι οι φορείς προτιμούν να συνεργάζονται με τα άτομα που γνωρίζουν

Πρακτική άσκηση

Υλοποιείται στο Γ' Εξάμηνο:

ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτικό	15
Ανεξάρτητη Μελέτη I	Υποχρεωτικό	7,5
Ανεξάρτητη Μελέτη II	Υποχρεωτικό	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 30		

ή

ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)	Υποχρεωτικό	30

Διαδικασία εφαρμογής

- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται σε χώρους και φορείς, ιδιωτικούς και δημόσιους, σχετικούς με τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικοτήσεων του Π.Μ.Σ.
- Προτεραιότητα κυρίως στον Ιδιωτικό Τομέα
- Συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των μεταπτυχιακών σπουδών
- Να μην υπάρχει καμία συγγενική σχέση με το ιδιοκτήτη του φορέα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο
- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής ο φορέας δεν πρέπει να κλείνει για διακοπές
- Ο φορέας εδρεύει σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας

Διαδικασία εφαρμογής

- ▶ Η πρακτική άσκηση θα γίνεται έξω από τα πλαίσια της εργασίας του υποψήφιου. Αυτό σημαίνει ότι αν κάποιος εργάζεται στο σχολείο δεν μπορεί να υλοποιήσει την πρακτική του ως εργαζόμενος εκεί. Μόνο αν εκτός του ωραρίου του και **μέσω άλλου συνεργαζόμενου φορέα με άλλο ΑΦΜ**(πχ. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων σε κάποιο σχολείο) υλοποιήσει νέες τεχνικές, μεθόδους ή στρατηγικές στο χώρο εργασίας του.



Διαδικασία εφαρμογής

- Η Πρακτική Άσκηση ανά ειδίκευση δύναται να πραγματοποιηθεί σε διάφορους χώρους, μερικά παραδείγματα αυτών είναι:
 - i. Συλλόγους γονέων και κηδεμόνων σε σχολεία (δημόσια ή ιδιωτικά) οποιασδήποτε βαθμίδας (π.χ. νηπιαγωγείο, δημοτικό, γυμνάσιο, λύκειο, ειδικά σχολεία κλπ) με αντικείμενο το χορό και την αναψυχή.
 - ii. Σε ξενοδοχεία, πάρκα, κατασκηνώσεις, αθλητικά κέντρα, χιονοδρομικά κέντρα, ΚΑΠΗ, δημοτικούς αθλητικούς οργανισμούς
 - iii. Σε διάφορες ιδιωτικές επιχειρήσεις με συνάφεια γνωστικού αντικειμένου και των τριών ειδικεύσεων του ΠΜΣ.
 - iv. Γενικότερα σε χώρους άσκησης και αναψυχής.

Αρχές υλοποίησης πρακτικής άσκησης

- Η Π.Α. θα πρέπει να είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της ειδίκευσης που παρακολουθεί ο φοιτητής.
- Το αντικείμενο, η επιλογή του φορέα και η διαδικασία της πρακτικής καθορίζεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή του/της και **όχι το Συντονιστή της πρακτικής.**
- Ο Επιβλέπων της Π.Α. παρακολουθεί την υλοποίηση της Π.Α. σε όλη τη διάρκειά της και έχει την ευθύνη της συνολικής αξιολόγησης της Π.Α. του κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή.
- Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. προτείνει χώρους υλοποίησης της Π.Α., τους οποίους δύναται να επιλέξει ο φοιτητής για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση, αλλά μπορεί να γίνει και με προσωπική αναζήτηση από τους ίδιους τους φοιτητές και τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα και την τελική έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής σύμφωνα με το αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Η παρακολούθηση/εποπτεία της πρακτικής γίνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή του/της.
- Τα έγγραφα που απαιτούνται συμπληρώνονται από τον/την φοιτητή/τρια και ελέγχονται από τον Επιβλέποντα της πρακτικής τους για την ορθότητα τους.
- Μετά την έγκρισή τους αποστέλλονται στη γραμματεία αρχικά ηλεκτρονικά και έπειτα εντύπως **με πρωτότυπες υπογραφές μέσω αλληλογραφίας.**

Χαρακτηριστικά

- ▶ Χρονική διάρκεια: $15 \text{ ECTS} \times 25 \text{ ΩΡΕΣ} = 375 \text{ ΩΡΕΣ}$
- ▶ Εκ των οποίων 160 σε φορέα και 215 μελέτη και συγγραφή.
- ▶ Υλοποίηση κατά προτίμηση σε 1 μήνα ή μέγιστο 2 μήνες.

- ▶ Αποζημίωση
 - ✓ Δεν ορίζεται αποζημίωση
 - ✓ 10,11€/μήνα για ασφάλιση κατά κινδύνου ατυχήματος

- ▶ Άδειες
 - ▶ Δεν προβλέπεται η χορήγηση αδειών

Ωράριο

- Μέγιστο ημερήσιο ωράριο χρονοδιαγράμματος στο φορέα: το πλήρες ωράριο εργασίας των εργαζομένων δηλαδή **8 ώρες**
- Σε περίπτωση εργαζόμενου μεταπτυχιακού φοιτητή η Πρακτική Άσκηση θα γίνεται **εκτός του ωραρίου** της εργασίας του.
- Αν εργάζεται ήδη με **πλήρες ωράριο** μπορεί να κάνει πρακτική στο φορέα **έως 4 ώρες**.
- Αν εργάζεται με **μερικό ωράριο/ημιαπασχόληση**, τότε μπορεί να κάνει πρακτική στο φορέα **έως 8 ώρες**.
- Ιδιαίτερα όσον αφορά τους ελεύθερους επαγγελματίες, μπορούν να πραγματοποιήσουν πρακτική στο φορέα **έως 8 ώρες** ημερησίως.
- Οι άνεργοι μπορούν να πραγματοποιήσουν πρακτική στο φορέα **έως 8 ώρες** ημερησίως.

Αποζημίωση

- Δεν ορίζεται αποζημίωση.
- Το ποσό των 10,11€/μήνα θα αφορά την καταβολή του ασφαλιστρού κατά κίνδυνου ατυχήματος (υπολογίζεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη στην ΕΕ ήτοι 1.011,00€).
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με τη συμμετοχή τους στην Πράξη δε χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (π.χ. από τους γονείς).
- Όπως επίσης, δεν απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι στην δική τους ασφάλεια.



- ▶ **Επιδόματα**

- ▶ **Ανεργίας**

- ▶ Με τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση το επίδομα διακόπτεται

- ▶ **Για οποιοδήποτε άλλο επίδομα:**

- ▶ Επικοινωνία του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας με τον φορέα που δίνει το επίδομα, για το αν η συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει την διακοπή του

A/A	Ημερομηνίες Π.Α. ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	Ημερομηνίες Π.Α. ΕΑΡΙΝΟ	ΕΝΤΥΠΑ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	Ποιους αφορά
1	31/5	31/5	Αίτηση πρόθεσης	Όλους τους μεταπτ.φοιτητές
2	31/8	31/1	1. Αίτηση Π.Α. 2. Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης Π.Α. 4. Έντυπο δήλωσης λογαριασμού για ΕΛΚΕ 5. Αντικείμενο Π.Α. 6. Χρονοδιαγράμματα ΠΑ 7. Φύλλο excel-ονομαστική κατάσταση	όσοι θα κάνουν Π.Α.
3	31/10	28/2	1. Δήλωση Ανεξάρτητης Μελέτης I 2. Δήλωση Ανεξάρτητης Μελέτης II 3. Υπεύθυνη δήλωση AM I & AM II	όσοι θα κάνουν Π.Α.
4	1/10 και μετά	1/3 και μετά	Έναρξη πρακτικής άσκησης	όσοι θα κάνουν Π.Α.
5	Εξεταστικές Περιόδους: Φεβρουαρίου-Ιουνίου Σεπτεμβρίου		1. Έντυπο αξιολόγησης Π.Α. 2. Απολογιστική έκθεση Π.Α. 3. Βεβαίωση φορέα 4. Έντυπο Ε3.5 λήξης 5. Τελικό Χρονοδιάγραμμα (αν έχει τροποποιηθεί) 6. Έντυπο αξιολόγησης Ανεξάρτητης Μελέτης I 7. Δήλωση περιεχομένου εργασίας από τον υπεύθυνο καθηγητή 8. Κατάθεση στην γραμματεία του πλήρους κειμένου της AM I 9. Έντυπο αξιολόγησης Ανεξάρτητης Μελέτης II 10. Δήλωση περιεχομένου εργασίας από τον υπεύθυνο καθηγητή 11. Κατάθεση στην γραμματεία του πλήρους	όσοι θα κάνουν Π.Α.

Προϋπόθεση για να συμμετέχει ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην Π.Α. είναι να μην οφείλει κανένα μάθημα του Α' εξαμήνου του Π.Μ.Σ.

Ανεξάρτητες Μελέτες

- ▶ Ο Επιβλέπων των ανεξάρτητων μελετών είναι ο ίδιος καθηγητής που επέλεξε ο φοιτητής για την επίβλεψη της Πρακτικής του Άσκησης (Επιβλέπων της Π.Α.).
- ▶ Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέξει στο Γ' εξάμηνο σπουδών την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης οφείλει παράλληλα να εκπονήσει ατομικά δύο (2) ανεξάρτητες μελέτες (ΑΜ).
- ▶ Το θέμα τους πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευση που έχει επιλέξει ο μεταπτυχιακός φοιτητής και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Ανεξάρτητες Μελέτες

- ▶ Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να έχει μια σειρά συναντήσεων με τον επιβλέποντα καθηγητή και στο τέλος του εξαμήνου να καταθέσει τις εργασίες του.
- ▶ Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την υποχρέωση να δημοσιοποιήσει τα αποτελέσματα από τις ανεξάρτητες μελέτες ή μέρος αυτών:
 - ▶ - Είτε σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό (έντυπο ή ηλεκτρονικό) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που να διαθέτει Επιστημονική Επιτροπή και τα άρθρα που δημοσιεύονται να κρίνονται με διαδικασία ανεξάρτητης κρίσης,
 - ▶ - Είτε να την ανακοινώσει (προφορικά ή σε μορφή αναρτημένης ανακοίνωσης) σε κάποιο Επιστημονικό Συνέδριο ή Συμπόσιο ή Ημερίδα της ημεδαπής ή αλλοδαπής με πρακτικά συνεδρίων με τη μορφή σύντομης εργασίας.



Έναρξη Πρακτικής

- ▶ Υποχρεώσεις φοιτητών
 - ▶ Αδιάλειπτη παρουσία στον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το πρωτόκολλο συνεργασίας
 - ▶ Προσαρμογή στους κανόνες του επιχειρησιακού περιβάλλοντος (ενδυματολογικοί κανόνες, κανόνες συμπεριφοράς κλπ)

Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

- ▶ Για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να αποσταλεί η τελική απολογιστική έκθεση από το φοιτητή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Επιβλέποντα της Π.Α.
- ▶ Ο βαθμός της Π.Α. κατατίθεται από τον Επιβλέποντα και το έντυπο βαθμολογίας συνοδεύεται από:
 - Βεβαίωση Περάτωσης της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, η οποία εκδίδεται από το φορέα στον οποίο υλοποιήθηκε η Π.Α.
 - Τελική απολογιστική έκθεση.
 - Το έντυπο Ε3.5 λήξης από το σύστημα Εργάνη.

Όσον αφορά στην Ανεξάρτητη Μελέτη I & II θα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα:

Ανεξάρτητη Μελέτη I

- ▶ -Έντυπο αξιολόγησης Ανεξάρτητης Μελέτης I από τον υπεύθυνο καθηγητή
- ▶ -Δήλωση περιεχομένου εργασίας από τον υπεύθυνο καθηγητή
- ▶ -Κατάθεση στην γραμματεία του πλήρους κειμένου της AM I

Ανεξάρτητη Μελέτη II

- ▶ -Έντυπο αξιολόγησης Ανεξάρτητης Μελέτης II από τον υπεύθυνο καθηγητή
- ▶ -Δήλωση περιεχομένου εργασίας από τον υπεύθυνο καθηγητή
- ▶ -Κατάθεση στην γραμματεία του πλήρους κειμένου της AM II

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Πρακτική Άσκηση και τις Ανεξάρτητες Μελέτες I & II, ανατρέξτε στον παρακάτω σύνδεσμο:

- ▶ [Οδηγός_Πρακτική_Άσκηση](#)

!!!! ΠΡΟΣΟΧΗ

- ▶ Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ:ΩΛΕΖ465Θ1Ω-ΨΥΟ) του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού(Ο.Α.Ε.Δ.)» **και οι φοιτητές που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση πρέπει να καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα Υποδοχής. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δώσει με τη λήξη της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και σφραγισμένη με την σφραγίδα του την Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης.**
- ▶ **ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**
- ▶ Για να θεωρείτε γενόμενη η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ πρέπει να γίνουν τα ανωτέρω βήματα.

Συμβάσεις

1. Η σύμβαση πρέπει να εκτυπώνεται σε **διπλή όψη (εμπρός-πίσω)**. Δεν πρέπει να υπάρχουν λευκές σελίδες.
2. Οι συμβάσεις εκτυπώνονται σε ΤΡΙΑ (3) αντίγραφα, όσοι και οι συμβαλλόμενοι.
3. Ο Υπεύθυνος του φορέα υποδοχής υπογράφει και σφραγίζει με την Σφραγίδα του Φορέα και στα τρία αντίγραφα, στο αντίστοιχο πεδίο που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σύμβασης.
4. Το περιεχόμενο της σύμβασης δεν επιδέχεται τροποποιήσεις και δεν επιτρέπεται καμία σημείωση είτε αυτή προστίθεται ηλεκτρονικά είτε χειρόγραφα.
5. Αφότου υπογράψει πρωτότυπα ο ασκούμενος και ο φορέας τα ΤΡΙΑ (3) αντίγραφα αποστέλλονται **όλα, πρωτότυπα**, είτε ταχυδρομικά είτε με εταιρεία ταχυμεταφοράς (courier), ώστε να υπογραφούν και να σφραγισθούν από τον *Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας*(ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ.
6. Τα δύο (2) παραρτήματα εκτυπώνονται και αυτά σε τρία (3) αντίγραφα γιατί αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και δεν χρειάζονται υπογραφή.
7. Θα επιστραφούν από τη γραμματεία δύο πρωτότυπα (ένα για τον φοιτητή που πραγματοποιεί την ΠΑ και ένα για τον φορέα υποδοχής).
8. Το υπογεγραμμένο αντίγραφο επισυνάπτεται με τη δήλωση Ε3.5 στο ΠΣ Εργάνη από τον Φορέα Υποδοχής.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ



Λαμβάνουμε στο email μας ειδοποίηση για την υπογραφή των συμβάσεων (Σας ενημερώνουμε ότι έχει τεθεί σε εφαρμογή από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ η υπογραφή των συμβάσεων για Πρακτική Άσκηση με τη χρήση της ψηφιακής υπογραφής)



Διαβάζουμε το μήνυμα το κατανοούμε και ακολουθούμε τις οδηγίες όπως αναγράφονται



Επιλέγουμε τον τρόπο που θα υπογράψουμε τη σύμβαση ανάλογα με την διαθεσιμότητα ψηφιακής υπογραφής από τον φορέα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη

- rescom

Είσοδος στο σύστημα παρακολούθησης έργων

Username:

Password:

Σύνδεση

Σύνδεση μέσω TaxisNet

Αν έχετε ξεχάσει ή θέλετε να ενεργοποιήσετε τους κωδικούς εισόδου σας, παρακαλούμε πατήστε εδώ.

Δημιουργία νέου λογαριασμού

Για να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ.

Νέα λειτουργία: Σας ενημερώνουμε ότι παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προφίλ καθώς και λογαριασμού πρόσβασης στο web-rescom ηλεκτρονικά, χωρίς την απαίτηση αποστολής αίτησης στον ΕΛΚΕ. Για περισσότερες πληροφορίες πατήστε [εδώ](#).

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ WEBRESCOM

1. Πληκτρολογείτε το σύνδεσμο:
<https://webrescom.duth.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη

2. Στο γκρι πλαίσιο «Νέα λειτουργία» πατήστε στον ενεργό σύνδεσμο «εδώ»
Σας μεταφέρει:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΠΘ

Φόρμα δημιουργίας λογαριασμού στην διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom

Εάν είχατε παλαιότερα οικονομική σχέση με τον ΕΛΚΕ (σύμβαση σύμβαση) έχουν καταχωρηθεί τα προσωπικά σας στοιχεία και έχει δημιουργηθεί καρτέλα προσώπου. Σε αυτή την περίπτωση επιλέξτε **δημιουργία λογαριασμού web-resCom** και εισάγετε τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην υπηρεσία μας!

[◊ Δημιουργία λογαριασμού web-resCom](#) • [◊ Δημιουργία καρτέλας προσώπου στον ΕΛΚΕ](#)

Για να δημιουργήσετε λογαριασμό στο web-resCom θα πρέπει να γνωρίζετε:

τον λογαριασμό του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει στον ΕΛΚΕ

τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου

Σε περίπτωση που στερείστε ΑΦΜ η δημιουργία λογαριασμού θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντύπως από τον ΕΥ του ερευνητικού προγράμματος που συμμετέχετε.

τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλειας

Σε περίπτωση που στερείστε ΑΜΚΑ η δημιουργία λογαριασμού θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντύπως από τον ΕΥ του ερευνητικού προγράμματος που συμμετέχετε.

Γνωρίζοντας τα παραπάνω στοιχεία τα εισάγετε στα αντίστοιχα πεδία και πατάτε δημιουργία λογαριασμού.

Το σύστημα αφού πραγματοποιήσει τους απαραίτητους ελέγχους θα σας προχωρήσει στην ολοκλήρωση της ενέργειας.

Στην συνέχεια θα σας στείλει email το οποίο θα σας ενημερώνει για την διαδικασία εισαγωγής κωδικού πρόσβασης. Οα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν για να ολοκληρώσετε την διαδικασία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου

Τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου σας

Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης

Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης

Email

[Δημιουργία λογαριασμού](#)

[Επιστροφή στην αρχική σελίδα του web-resCom](#)

3. Συμπληρώνετε τα κενά πεδία

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης
Email (του Πανεπιστημίου)

Και κάνετε κλικ στο πλαίσιο [Δημιουργία λογαριασμού](#)

4. Έχετε λάβει στο email σας τους κωδικούς πρόσβασης.
5. Για ενεργοποίηση συμπληρώστε τους κωδικούς που λάβατε στα πεδία
Username:
Password:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη

- resCom

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΠΘ

Είσοδος στο σύστημα
παρακολούθησης έργων

Username:

Password:

[Σύνδεση](#) [Σύνδεση μέσω TaxidMet](#)

Αν έχετε ξεχάσει ή θέλετε να ενεργοποιήσετε τους κωδικούς εισόδου σας, παρακαλούμε πατήστε [εδώ](#).

Δημιουργία νέου λογαριασμού

Για να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ.

Νέα λειτουργία: Σας ενημερώνουμε ότι παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προφίλ καθώς και λογαριασμού πρόσβασης στο web-resCom ηλεκτρονικά, χωρίς την απαραίτητη απιστολής αίτησης στον ΕΛΚΕ. Για περισσότερες πληροφορίες πατήστε [εδώ](#).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη

ΕΝΤΥΠΑ



ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ: _____
 ΟΝΟΜΑ: _____
 ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: _____
 ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ: _____
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____
 ΠΟΛΗ: _____ ΤΚ: _____
 Ε-MAIL: _____
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: _____
 Α.Δ.Τ.: _____
 Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
 Α.Φ.Μ.: _____
 Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
 Δ.Ο.Υ.: _____
 Διαύλιση Διοικητικών Περιγραφών
 Α.Μ.Κ.Α.: _____
 Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
 Α.Μ.Α.: _____
 Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____
 Α.Ε.Μ.: _____
 Αριθμός Εθνικού Μητρώου

ΘΕΜΑ:
 «Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης»

Κομοτηνή / /2019

ΠΡΟΣ

Το Συντονιστή/Υπεύθυνο της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός» ΤΟΥ Τ.Ε.Φ.Α.Α. ΤΟΥ Δ.Π.Θ.ράκης

(δία της γραμματείας)

Σας γνωρίζω ότι επιθυμώ να εκπαινησω Πρακτική Άσκηση στο Γ' εξάμηνο σπουδών του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 στον παρακάτω φορέα απασχόλησης.

ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: _____
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Νομίμου Εκπροσώπου: _____
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____
 ΠΟΛΗ: _____
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: _____
 Α.Φ.Μ.: _____
 Δ.Ο.Υ.: _____

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ:

(Όνοματεπώνυμο/ Βαθμίδα/ Τμήμα/ Ίδρυμα)

Επισυνάπτεται:

- Υπεύθυνη δήλωση μου αναφορικά με την ασφάλισή μου στον Ε.Φ.Κ.Α.
- Έντυπο 10' ΔΗΛΩΣΗ-ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
- Φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του θελιαριού η εκτύπωση από e-banking, όπου φαίνεται το IBAN της παραπάνω δήλωσης και ο δικαιούχος.

Ο/Η Αιτών/ούσα

(υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ ¹⁾ :	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός» του Τ.Ε.Φ.Α.Α. του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης				
Ο - Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Μητρικό/πλά «ένληση» ²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Ταύτ.		
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Δ/νση/Πόλη/Ταχυδρομείο (C.P.):	Διαφ.	Τ.Κ.
Αρ. Τηλεπικοινωνίας (Fax):			Δ/νση/Πόλη/Ταχυδρομείο (C.P.):		

Με απομνημόνευτο και γνωρίζοντας τις κυρώσεις³⁾ που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

[] Είμαι ασφαλισμένη/νος στον Ε.Φ.Κ.Α. και ο προσωπικός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) είναι:

[] Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4452/2017(Α'17) ως μεταπτυχιακή/ός φοιτητής/ας, που δεν έχω άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούμαι πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), ενώ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016(Α'83)».

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, / /2019
 Η/Ο Δηλώνων/ούσα

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- 2) Αναγράφεται ολογράφως.
- 3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υποβληθείσα δήλωση στο άρθρο 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προκαλέσει στον κοινό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με καθαρή μέρα 10 ετών.
- 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χάρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΕΝΤΥΠΑ

|

Προς : ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
& ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΑΕ

Ημερομηνία:...../...../2019

ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η υπογράφων/ουσα
του με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας
Ημ. Έκδοσης Έκδούσα Αρχή, παρέχω Εντολή προς
τον Ειδικό λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρατείου Πανεπιστημίου Θράκης να πιστώνει
τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, στο λογαριασμό καταθέσεών μου (ολόκληρος με
IBAN)
που τηρώ στην Τράπεζα

Ο/Η δηλών/ούσα

* Επώνυμο	
* Όνομα	
* Πατρώνυμο	
* Επάγγελμα	
* Α.Φ.Μ	
* Δ.Ο.Υ	
* Αρ. Δελτ. Ταυτ.	
* ΑΜΚΑ	
* Τραπεζικός Λογαριασμός (Τράπεζα Πειραιώς Α.Ε)	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
* Ταχ. Διεύθυνση	
* Τ.Κ	
Τ.Θ.	
* Πόλη	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	
Τηλ. Επικοινωνίας	
Εργασίας	
Κινητό	
Οικίας	
FAX	
Άλλο	

Ο Δικαιούχος

ΕΝΤΥΠΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Πανεπιστημιούπολη - 69100 Κομοτηνή

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
School of Physical Education & Sports Science
Department of Physical Education & Sports Science
University Campus - GR 69100 Komotini



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Αθλητικός Τουρισμός
Οργάνωση Δραστηριών, Χορός

βι ακαδημαϊκό Έτος: 2019-2020

Ανεξάρτητη Μελέτη I

Επίθετο	Όνομα	AEM

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ:

- Αθλητικός Τουρισμός και Αναψυχή []
- Οργάνωση Αθλητικών Δραστηριών []
- Σπουδές στο Χορό []

Επιβλέπων Ανεξάρτητης Μελέτης I :		
Τίτλος Μελέτης/εργασίας:		
Τρόπος Αξιολόγησης:	Δημοσίευση []	Ανακοίνωση []

Περιγραφή:

Σημείωση: Αν δεν επαρκεί ο παραπάνω χώρος χρησιμοποιήστε μία πρόσθετη σελίδα

Όνοματεπώνυμο φοιτητή: Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα Καθηγητή: Υπογραφή



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Πανεπιστημιούπολη - 69100 Κομοτηνή

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
School of Physical Education & Sports Science
Department of Physical Education & Sports Science
University Campus - GR 69100 Komotini



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Αθλητικός Τουρισμός
Οργάνωση Δραστηριών, Χορός

ακαδημαϊκό Έτος: 2019-2020

Ανεξάρτητη Μελέτη II

Επίθετο	Όνομα	AEM

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ:

- Αθλητικός Τουρισμός και Αναψυχή []
- Οργάνωση Αθλητικών Δραστηριών []
- Σπουδές στο Χορό []

Επιβλέπων Ανεξάρτητης Μελέτης II :		
Τίτλος Μελέτης/εργασίας:		
Τρόπος Αξιολόγησης:	Δημοσίευση []	Ανακοίνωση []

Περιγραφή:

Σημείωση: Αν δεν επαρκεί ο παραπάνω χώρος χρησιμοποιήστε μία πρόσθετη σελίδα


Όνοματεπώνυμο φοιτητή: Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντα Καθηγητή: Υπογραφή

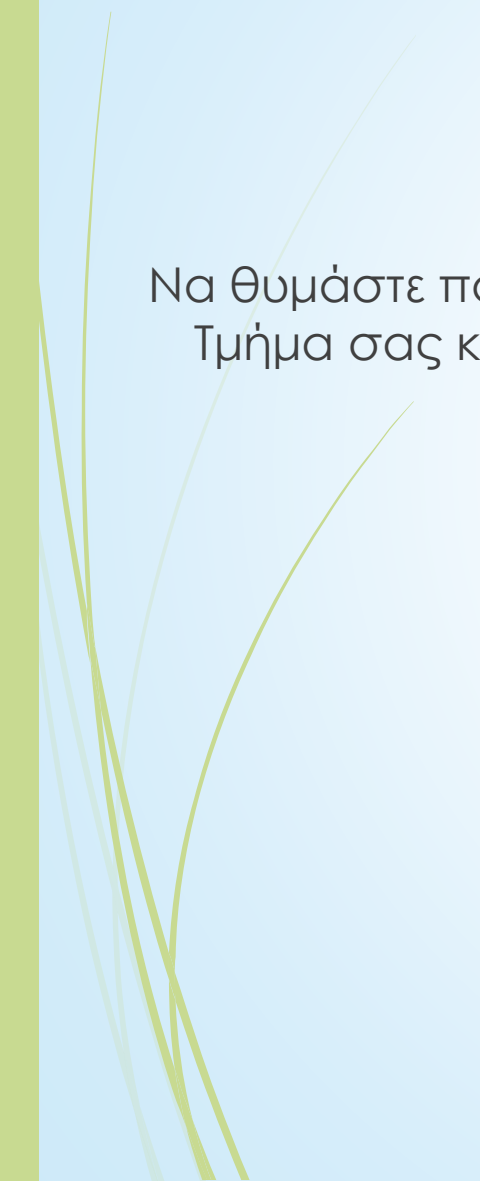


Συχνές ερωτήσεις

- ▶ Βεβαίωση Πραγματοποίησης ΠΑ
 - ▶ Ποιος πρέπει να υπογράψει τη βεβαίωση;
 - ▶ Ημερομηνίες



Να θυμάστε πάντα ότι κατά τη διάρκεια της Πρακτικής εκπροσωπείτε το Τμήμα σας και κατ' επέκταση το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης



Ευχαριστώ για την προσοχή σας !!!

Γεωργία Υφαντίδου, Επίκουρη Καθηγήτρια
Γραφείο Β2-21 1^{ος} Όροφος
ΤΕΦΑΑ ΔΠΘ
Πανεπιστημιούπολη – Κομοτηνή

Τηλ.: 2531039709

email: gifantid@phyed.duth.gr