

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.):
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

MASTER IN INNOVATION, TECHNOLOGY AND BUSINESS
MANAGEMENT



ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ ΧΑΤΖΟΓΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Μ.Σ.

- ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΗΣ
ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Μ.Σ.

Αίτηση - Υποβολή θέματος

- Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα επιλογής θέματος διπλωματικής εργασίας μετά την **6η εβδομάδα** μαθημάτων του Β' εξαμήνου εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα 3/5 των μαθημάτων κορμού του 1ου εξαμήνου.
- Μέχρι το **τέλος Απριλίου** ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., (Αρχείο Υ.Δ. στο eclass μάθημα «ΠΜΣ - Διπλωματικές Εργασίες»). 
ΥΔ Διπλωματικής
- Βοηθητικό αρχείο «ΠΜΣ - Διπλωματική - Περίληψη - Επεξήγηση Όρων». 
Adobe Acrobat Document
- Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

Ολοκλήρωση και παρουσίαση

- Για να εγκριθεί η εργασία του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της **τριμελούς εξεταστικής επιτροπής**.
- Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η υποστήριξη μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και είναι δημόσια. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται αποκλειστικά από την οικεία τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία οφείλει να βασίζει την κρίση της σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που περιλαμβάνουν **την πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της διπλωματικής εργασίας, την πιθανή ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας· ενδεικτικά αναφέρονται: θεωρητικός, εργαστηριακός, ερευνητικός ή υπολογιστικός**.
- Μετά τη δημόσια παρουσίαση - υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή συντάσσει και υπογράφει αντίστοιχο πρακτικό, στο οποίο αναγράφεται και ο τελικός βαθμός.

Παράταση εκπόνησης - επανυποβολή - αλλαγή θέματος

Στην περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης της διπλωματικής σε καθορισμένη ημερομηνία που καθορίζεται από τη Σ.Ε. **(30 Νοεμβρίου 2024)** και δεν υπερβαίνει την πρώτη εβδομάδα του Δεκεμβρίου και κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/ριας, υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί παράταση στην εκπόνησή της. Η παράταση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

1^η Παραταση**(31 Ιανουαριου 2025),**

Επιπλέον, στην περίπτωση αρνητικής κρίσης από την τριμελή εξεταστική επιτροπή υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της διπλωματικής εργασίας έως το πέρας του **χειμερινού** εξαμήνου, ήτοι την τελευταία εβδομάδα του Ιανουαρίου **(31 Ιανουαριου 2025)**, με την προϋπόθεση ότι ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και η τελευταία έχει αποδεχτεί τις αλλαγές.

2^η Παραταση **(Κατάθεση Ρήτρας - 30 Νοεμβρίου 2025).**

Σε περίπτωση τελικής - οριστικής αρνητικής κρίσης της διπλωματικής εργασίας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή μετά και τη δεύτερη υποβολή της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, εφόσον το επιθυμεί, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα αφού καταβάλει **την απαιτούμενη ρήτρα**, έως τη **δεύτερη εβδομάδα του Φεβρουαρίου** (πριν την έναρξη των μαθημάτων του νέου εαρινού εξαμήνου). Η ρήτρα της παράτασης του εξαμήνου **ανέρχεται στο 10% των συνολικών διδάκτρων** που προβλέπονται για το παρόν Π.Μ.Σ. και σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται δίδακτρο. Δηλαδή, στη ρήτρα αυτή υπόκεινται όλοι οι φοιτητές/τριες, ακόμη και αυτοί/ες που τυγχάνουν απαλλαγής διδάκτρων, που απέτυχαν δύο φορές στην εξέταση του θέματος της διπλωματικής τους εργασίας.

Λοιπά θέματα που αφορούν τη διπλωματική εργασία

Στην περίπτωση και τρίτης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

- Οι διπλωματικές εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μη υποβολής της διπλωματικής εργασίας και εξαντλήσεως των δυνατοτήτων επανυποβολής που περιγράφονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου και συντρεχόντων σοβαρών λόγων (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, δύναται η περαιτέρω παράταση μέχρι και ένα εξάμηνο. Η εν λόγω περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. για την τελική έγκριση.
- Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 25.000 έως 60.000 λέξεις.

Λοιπά θέματα που αφορούν τη διπλωματική εργασία

- Η διπλωματική εργασία πρέπει να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Σε καμία περίπτωση η διπλωματική εργασία δεν δύναται να είναι απλή βιβλιογραφική ανασκόπηση. Το κείμενο της πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα πιθανά αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.λπ.).
- Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην αγγλική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και έγκριση από τον/ην Διευθυντή/τρια η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα, ωστόσο στην περίπτωση αυτή πρέπει να συνοδεύεται οπωσδήποτε από εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Λοιπά θέματα που αφορούν τη διπλωματική εργασία

- Λογοκλοπή – Χρήση ΤΝ.
- Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.
- Η αντιγραφή **θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα**. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ. για **διαγραφή** του/της.

Σύνοψη Deadlines Διπλωματικής

- **30/04/2024** - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
- **30/11/2024** – Υποβολή διπλωματικής κανονικής περιόδου σπουδών.
- **31/01/2025** – 1^η Παράταση υποβολής διπλωματικής εργασίας
- **15/02/2025** – Καταβολή ρήτρας για 2η τελική παράτασης.
- **30/11/2025** - 2^η Παράταση υποβολής διπλωματικής εργασίας
(με ρήτρα παράτασης)
- **01/12/2025** – Σε περίπτωση μη υποβολής διπλωματικής στις παραπάνω ημερομηνίες αυτεπάγγελτη διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ.

Προτεινόμενο Πλαίσιο επικοινωνίας Supervisor - Supervisee

Στόχος Διπλωματικής Εργασίας: Συζήτηση/καθοδήγηση/ ανάλυση του κύριου στόχου και της κατεύθυνσης της διπλωματικής εργασίας.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα: Προσδιορισμός των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και των κριτήριων επίτευξης της διπλωματικής.

Συχνότητα Συναντήσεων: Καθορίστε το προσδόκιμο ρυθμό συναντήσεων, ανάλογα με τη φύση και τις ανάγκες της εργασίας, αλλά και με βάση την **ευχέρεια** του/της supervisor.

Μέθοδοι Επικοινωνίας: Συζητήστε/καθορίστε τις προτιμώμενες μεθόδους επικοινωνίας (π.χ. προσωπικές συναντήσεις, email, τηλεδιάσκεψη) και τα προτιμώμενα χρονικά πλαίσια (task deadlines / feedback deadlines).

Διαδικασία Καταγραφής Προόδου: Ορίστε τον τρόπο καταγραφής της προόδου της εργασίας και της συνεργασίας μεταξύ επιβλέποντα και επιβλεπόμενου. **Προτείνεται η χρήση email για καταγραφή αρχείου επικοινωνίας.**

Επισημαίνεται ότι αυτό το προτεινόμενο πλαίσιο μπορεί να προσαρμοστεί ανάλογα με τις συγκεκριμένες ανάγκες της έρευνας και τις ανάγκες/προτιμήσεις του φοιτητη/τριας και του/της επιβλέποντα/ουσας.



ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ